



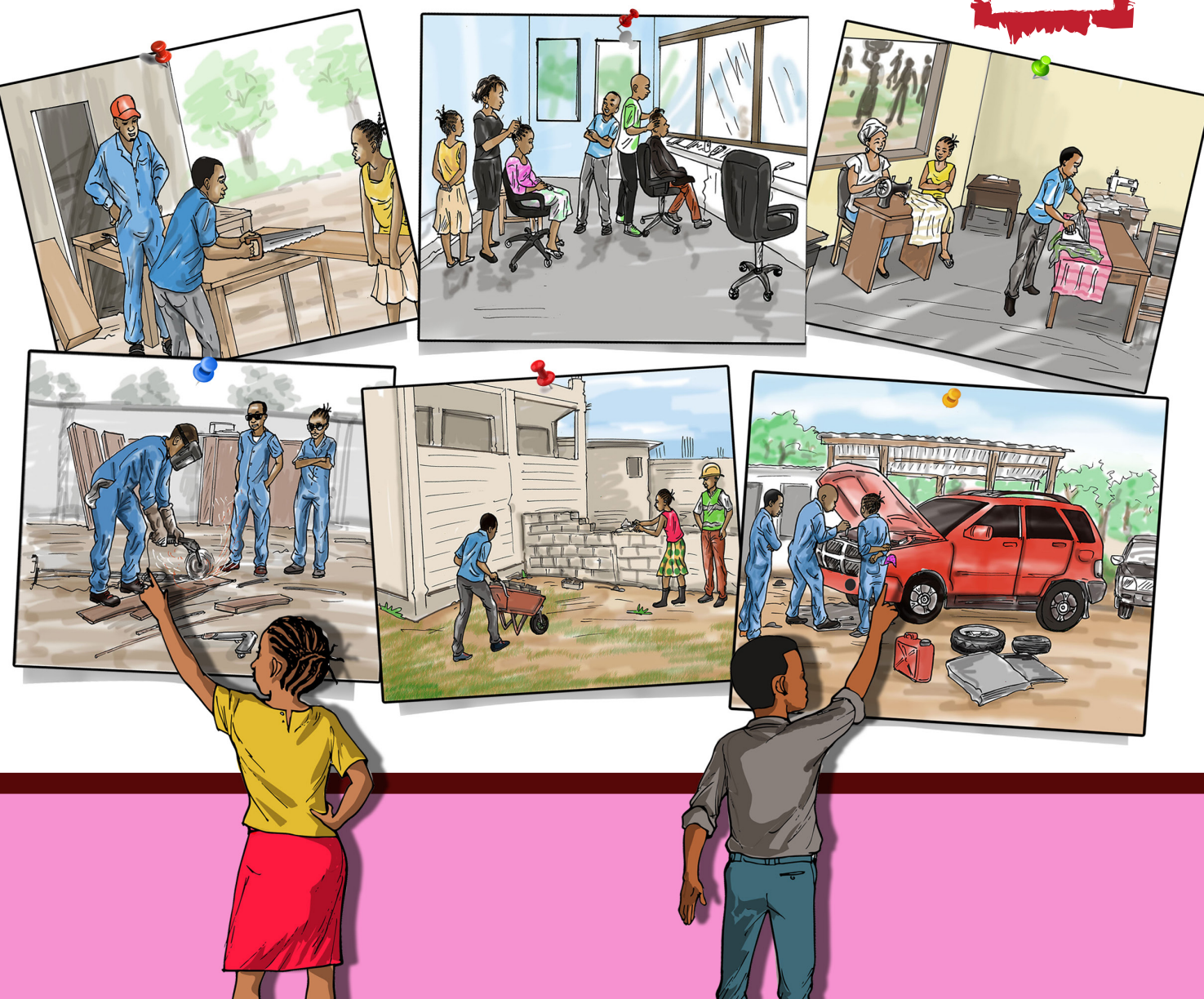
Ministère des Affaires Sociales

Direction Générale de l'Enseignement Non Formel

# MPANGO YA KUSOMA NA KUANDIKA

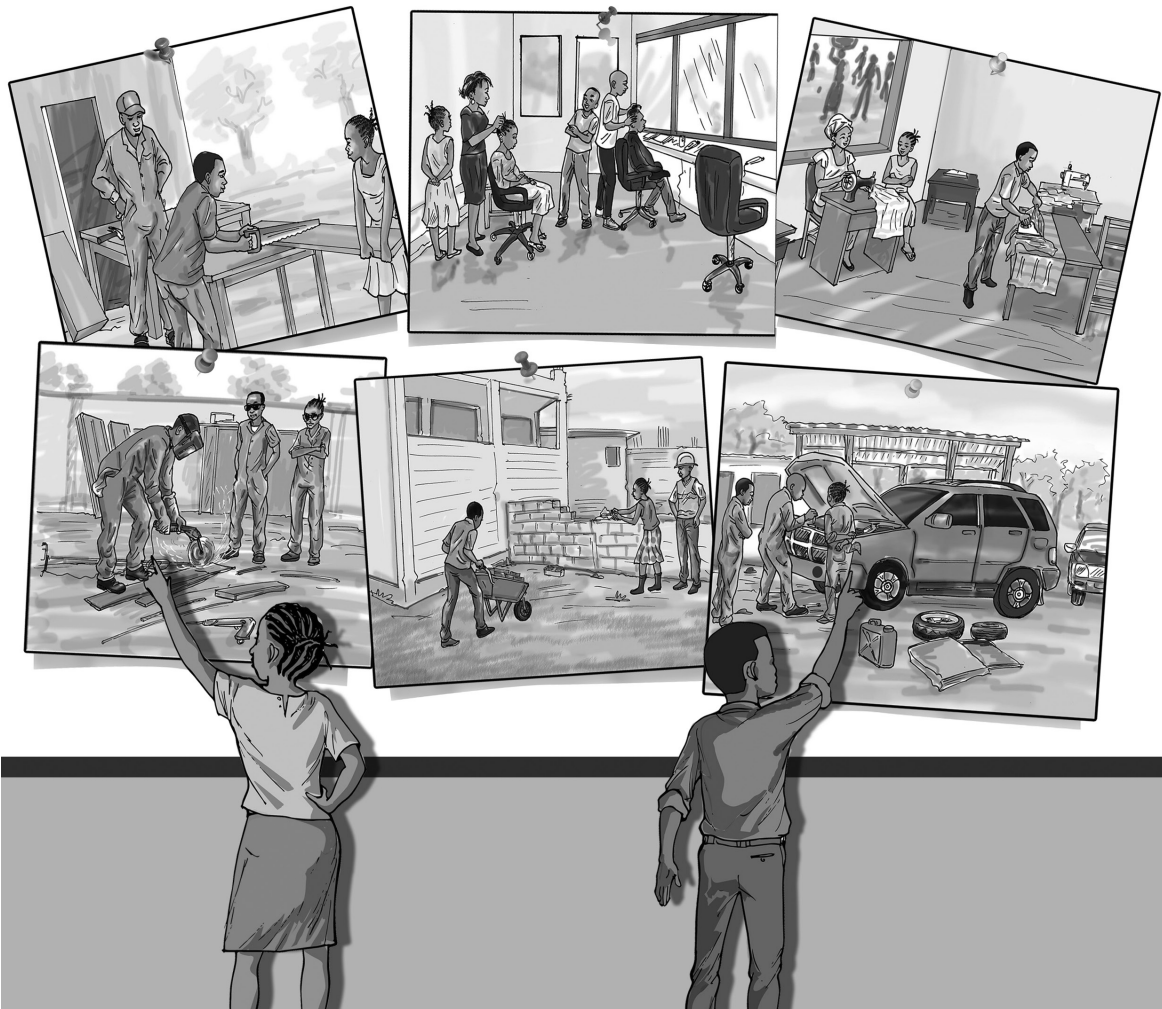
## Kitabu ca mwanafunzi

2





# MPANGO YA KUSOMA NA KUANDIKA 2



**Kitabu ca mwanafunzi**



# YALIYOMO

YALIYOMO .....	1
UTANGULIZI .....	2
INGILIO .....	3

## LENGO : KUKAMILISHA ALFABETI, KUSOMA NA KUANDIKA HADISI, NAMBA, TAREHE, KALENDA NA AJENDA

<b>KIFUNGO YA 1</b> : Namba na tarehe .....	4
<b>KIFUNGO YA 2</b> : Kalenda na ajenda .....	16

## LENGO : KUSOMA NA KUANDIKA HATI MBALIMBALI ZA KISERKALI NA KIFEZA UTUMIAVYO MU KAMPUNI

<b>KIFUNGO YA 3</b> : Vifaa, oroza ya mahitaji na rekodi ya ombi .....	23
<b>KIFUNGO YA 4</b> : Rekodi ya utowaji na woroza .....	34
<b>KIFUNGO YA 5</b> : Stakabazi na kartasi ya hifazi .....	47
<b>KIFUNGO YA 6</b> : Hati za matumizi ya feza (I) .....	55
<b>KIFUNGO YA 7</b> : Hati za matumizi ya feza (II) .....	64
<b>KIFUNGO YA 8</b> : Utumizi wa Feza kwa simu .....	73
<b>KIFUNGO YA 9</b> : Barua na kartasi ya kifupi ya maisha .....	80
<b>KIFUNGO YA 10</b> : Barua ya ombi ya maelezo .....	95
<b>KIFUNGO YA 11</b> : Rejeo .....	104

## UTANGULIZI

**K**ama ilivyo andikwa katika utangulizi wa mpango wa taifa unao husika na kusoma na kuandika kwa waliokosa bahati hiyo ncini Jamuhuri ya Kidemokrasia ya Kongo, Elimu ya kitaifa ina lengo la kumfanya mkongomani awe raia mwenye kujifalia mwenyewe na kufalia jamii, pamoja na kumuwezesha kukuza maendeleo ya nchi na utamaduni wa kitaifa (Mfumo wa Sheria N° 14/004/wa tarehe 11/12/2004 ya Elimu ya Kitaifa).

Ili kufikia lengo hili , baada ya mpango huu wa bahati ya mwisho wa kusoma na kuandika mu vituo vya mafunzo ya kazi ya mikono, inatakiwa kila kijana mwanafunzi mkongomani awe na uwezo wa kusoma na kuhesabu ; kuelewa na kijiyeleza katika luga ya taifa.

Hata hivyo, kwa sababu ya macafuko mbalimbali ambayo nchi imeshuhudia katika miaka iliyopita, ni wazi kwamba ubora wa elimu kwa jumla na wa mpango binafsi wa kusoma na kuandika katika vituo vya mafunzo ya kazi ya mikono unaendelea kuaribika miaka baada ya miaka. Hali hii inaonekana hasa katika kusoma na kuandika. Matokeo mbalimbali ya majifunzo iliyofanyika kwa kujuwa mahitaji ya vijana kwa kazi wangelipendelea kujifunza siku zijayo na mashindano ya kipimo ya ujuzi wao mbele ya majifunzo hiyo zinaonyesha kwamba wanafunzi wengi wenyi kuandikwa ku zile vituo wana matatizo ya kusoma na kuandika vizuri pamoja na kuelewa wanayo isoma.

Kwa kukabiliana na matatizo haya, Wizara wa Mambo ya Kijamii imekamata hatua zinazo lengo ya kuboresha elimu isiyo ramsi. Hatua hizi zimeingizwa katika mbinu kubwa ya sekta ya elimu na majifunzo, ambayo kutoa vitabu vya kusoma na kuandika ni sehemu tu.

Nashukuru mashirika USAID na UKAID ambazo, kupitia mradi ACCELERE, zimetupa msaada wa kiufundi na kipesa kwa ajili ya uandishi wa kitabu hiki.

Mradi ACCELERE, ambao mbinu yake ya mafunzo inayoleta maendeleo kwa kuunganisha sauti za herufi, kusoma na kuelewa maandiko, unaleta matumaini ya kuyamaliza matatizo ya vituo vya mafunzo ya kazi ya mikono kuhusu kusoma na kuandika.

Kwa hiyo, nawaalika waalimu, ambao ndio watumizi wa kwanza wa kitabu hiki ca mafunzo, wakitumie kwa faida ya wanafunzi.

**Eugène SERUFULI NGAYABASIKA**

Ministre des Affaires Sociales

## INGILIO

**W**aziri wa Jamuhuri ya kidemokratia ya Kongo aneye husika na mafunzo ya msingi, sekondari na kikazi, anainua elimu ndogo ya kusoma na kuandika kwa kiwango ya elimu kubwa incini. Alikamata mpango huu, ili ajibu ku maendeleo ya kikanda na kimataifa, kulingana na kanuni zilizo cukuliwa duniani kote pamoja na yanayo fanyika inchini mwetu.

Kwa ngazi ya kwanza ya mpango wa kusoma na kuandika, luga ya taifa iko kwa ujumla, luga ya kwanza ya mafunzo na elimu inayo fundishwa. Kwa ngazi ya pili ya mpango wa kusoma na kuandika, kijana anajifunzakupona na kuandika hati mbalimbali zinazotumiwa kiserkali na kifeza ndani ya kampuni ili iendelee.

Kwa kuboresha hali ya mafunzo-majifunzo ya kusoma na kuandika mu luga ya kitaifa, kunako vituo vya majifunzo ya kazi ya mikono, Wizara wa Mambo ya Kijamii umeandalia mwanafunzi na mwalimu vitabu kufuatana na mpango wa mafunzo ya taifa.

Kitabu hiki, ni combo kizuri kiliotungwa kwa kuimarisha mazoezo mbalimbali yalio fanyika somoni. Tunaalika walimu pia wazazi kusindikiza wanafunzi na kuwapa nguvu ya kumiliki yalio ndani. Kitabu hiki ni tajiri kwa mazoezo ya kusoma na kuandika, zoezo ambao itawaruhusu kupata ujuzi unayo hitajika.

**1. Soma namba zifuatayo**

1 moja	11 kumi na moja	10 kumi	100 mia moja
2 mbili	12 kumi na mbili	20 makumi mbili	200 mia mbili
3 tatu	13 kumi na tatu	30 makumi tatu	300 mia tatu
4 ine	14 kumi na tina	40 makumi ine	400 mia ine
5 tano	15 kumi na tano	50 makumi tano	500 mia tano
6 sita	16 kumi na sita	60 makumi sita	600 mia sita
7 saba	17 kumi na saba	70 makumi saba	700 mia saba
8 nane	18 kumi na nane	80 makumi nane	800 mia nane
9 kenda	19 kumi na kenda	90 makumi kenda	900 mia kenda
10 kumi	20 makumi mbili	100 mia	1000 elfu moja
10 000 elfu kumi			
100 000 elfu mia moja			
1 000 000 milioni moja			

**2. Soma na namba hizi na mwenzako**

mia tatu makumi tano na ine  
elfu nane mia sita na kumi na tatu  
elfu saba mia sita na kumi na nane  
mia ine makumi ine na ine  
elfu kumi mia kenda  
milioni moja na elfu mia nane  
milioni mbili  
mia kenda na mbili



### 3. Patanisha na kistari namba kwa maneno na namba kwa tarakimu

elfu mia mbili mia tano.	1 965
elfu mia ine mia saba na nane.	610 250
elfu tano na mia	333 333
elfu nane mia tatu na makumi mbili	200 500
elfu nane na mia sita	400 708
elfu moja mia kenda makumi sita na tano	8 320
elfu mia sita na kumi mia mbili makumi tano	5 100
elfu mia tatu makumi tatu na tatu mia tatu makumi tatu na tatu	8 600

### 4. Soma stakabazi

Kiasi kwa tarakimu : **FC 23 000**

Namba ya Stakabazi **00245**

Tunapokea kwa Bwana/Bibi : **KABITSWA**

Kiasi (kwa maneno): Franka ya kikongomani **elfu makumi mbili na tatu.**

Kwa ajili ya: Malipo ya bei ya kupanga ya kiwanda

Inafanyika **Mabikwa**, tarehe **30/03/2018**

Muhuri/Saini na Jina

KABASA BIKILIMAMBO

5. Jaza misemwa na namba zipatikanayo ndani ya cumba hii ukiziambatanisha na namba kwa maneno

3

28 000

40 000

27

2

Ni siku ya (**makumi mbili na saba**) \_\_\_\_\_ ya mwezi.

Soko itaanza kiisha saa (**tatu**) \_\_\_\_\_.

Nina franka (**elfu makumi ine**) \_\_\_\_\_.

Ninaona nguo (**mbili**) \_\_\_\_\_ nzuri.

Inauzishwa kwa bei ya franka (**elfu mkumi mbili na nane**) \_\_\_\_\_ kwa moja.

## Somo la 2 : Kuandika namba

### 1. Andika tamko nitakayo sema

\_\_\_\_\_

### 2. Soma namba hizi

100 mia moja	1 000 elfu moja	10 000 elfu kumi
200 mia mbili	2 000 elfu mbili	20 000 elfu makumi mbili
300 mia tatu	3 000 elfutu	30 000 elfu makumi tatu
400 mia ine	4 000 elfu ine	40 000 elfu makumi ine
500 mia tano	5 000 elfu tano	50 000 elfu makumi tano
600 mia sita	6 000 elfu sita	60 000 elfu makumi sita
700 mia saba	7 000 elfu saba	70 000 elfu makumi saba
800 mia nane	8 000 elfu nane	80 000 elfu makumi nane
900 mia kenda	9 000 elfu kenda	90 000 elfu makumi kenda
1 000 elfu moja	10 000 elfu kumi	100 000 elfu mia moja

### 3. Andika namba kwa maneno

120 \_\_\_\_\_

350 \_\_\_\_\_

1 250 \_\_\_\_\_

3 680 \_\_\_\_\_

5 900 \_\_\_\_\_

10 760 \_\_\_\_\_

#### 4. Andika namba yenye mwenzako atasema

##### Kwa mfano

60 350 = elfu makumi sita mia tatu makumi tano

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

#### 5. Jaza stakabazi na namba zingine

Kiasi kwa tarakimu : **FC** \_\_\_\_\_

Namba ya Stakabazi \_\_\_\_\_

Tunapokea kwa Bwana/Bibi: **KABITSWA**

Kiasi (kwa maneno): Franka ya kikongomani \_\_\_\_\_

Kwa ajili ya: Malipo ya bei ya kupanga ya kiwanda

Inafanyika **Mabikwa**, tarehe \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Muhuri/Saini na Jina

**KABASA BIKILIMAMBO**

#### 6. Andikisho ya namba

\_\_\_\_\_

## Somo la 3 : Kusoma tarehe

### 1. Soma maneno zifuatayo : siku za juma, mwezi na miaka.

SIKU ZA JUMA	MIEZI ZA MWAKA	MIAKA
Siku ya kwanza (1),	1. Januari (31)	• 2000
Siku ya pili (2)	2. Februari (28/29)	• 1999
Siku ya tatu (3)	3. Marsi (31)	• 1997
Siku ya ine (4)	4. Aprili (30)	• 2005
Siku ya tano (5)	5. Mei (31)	• 2009
siku ya sita/ya posho (6)	6. Juni (30)	• 2010
Siku ya yinga (7)	7. Julai (31)	• 2011
	8. Augusti (31)	• 2018
	9. Septemba (30)	• 2015
	10. Oktoba (31)	• 2016
	11. Novemba (30)	• 2013
	12. Desemba (31)	• 2012

### 2. Soma tarehe zifuatayo na mwenzako

15 /07/2017

18/08/1980

31/12/2002

30 /06/ 2017

7/01/2000

30/04/2018

30 /03/2018

02/02/1965

### 3. Patanisha tarehe kwa maneno na kwa tarakimu

Tarehe tatu mei mwaka elfu mbili na tatu	06/05/1800
Tarehe makumi tatu juni mwaka elfu moja mia kenda	10/01/2000
Tarehe sita mei mwaka elfu moja mia nane	30/06/1900
Tarehe makumi mbili marsi mwaka elfu mbili na kumi	03/05/2003
Tarehe kumi januari mwaka elfu mbili	20/03/2010

### 4. Soma kitabu ca feza

Kitabu ca feza					
Tokea tarehe : <b>10/03/2017</b> mpaka tarehe : 30/05/2018					
Tarehe	Namba	Sababu	Punguzo	Ongezo	Inayobaki
01/03/2017	001	Utoaji wa feza.		FC 7 577 000	
01/03/2018	002	Malipo ya kodi ya nyumba	FC 200 000		FC 7 377 000
01/03/2018	003	Ununuzi wa vifaa ya ofisi	FC 50 000		FC 7 327 000
		Jumla			

### 5. Jaza misemwa na tarehe zipatikanayo ndani ya cumba hii ukiziambatanisha na tarehe kwa maneno

30/06/2019

10/03/2018

29/05/2018

- Mado ameandika kitendo ya utoaji wa feza tarehe kumi (...), mwezi marsi (...), mwaka elfu mbili kumi na sita (.....) : ...../...../.....
- Operesheni ya pili inaelekea malipo ya nyumba tarehe makumi mbili na kenda (...), mwezi mei (...), mwaka elfu mbili kumi na nane (.....) : ...../...../.....
- Mado amefunga shuguli zake tarehe makumi tatu (...), mwezi juni (...), mwaka elfu mbili kumi na kenda (.....) : ..../...../.....

## 6. Onyeshya tarehe nitakayosema

29/11/1965

02/04/2018,

31 /03/2018

11/01/2018,

30/06/1960,

31/07/1980

## Somo la 4 : Kuandika Tarehe

### 1. Andika matamko nitakayo sema

\_\_\_\_\_

### 2. Andika tarehe zifuatayo kwa tarakimu

Tarehe makumi mbili na moja, mwezi Januari mwaka elfu mbili kumi na tano :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Tarehe kumi na ine, mwezi marsi, mwaka elfu moja makumi sita na ine :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 3. Andika tarehe kwa maneno

01/01/2018 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21/03/2018 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15/04/2018 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18/12/2018 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21/07/2018 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Andika tarehe yenyeitasemwa na mwenzako

\_\_\_\_\_



## 5. Andika tarehe ku kitabu ca feza

Kitabu ca feza					
Tokea tarehe : ___/___/___ mpaka Tarehe : ___/___/___					
Tarehe	Namba	Sababu	Punguzo	Ongezo	Inayobaki
___/___/___	001	Utoaji wa feza.		FC 7 577 000	
___/___/___	002	Malipo ya kodi ya nyumba	FC 200 000		FC 7 377 000
___/___/___	003	Ununuzi wa vifaa ya ofisi	FC 50 000		FC 7 327 000
		Jumla			

## 6. Andikisho ya tarehe

\_\_\_\_\_

## Somo la 5 : Rejeo : Namba na tarehe

### 1. Soma namba na tarehe hizi ukiambatanisha tarakimu na maneno

Namba na tarehe kwa tarakimu	Namba na tarehe kwa maneno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18/06/2018</li> <li>• 6 050 430</li> <li>• 7 700</li> <li>• 19/07/1957</li> <li>• 10 220</li> <li>• 01/10/2001</li> <li>• 7070</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eflu kumi mia mbili makumi mbili</li> <li>• Tarehe kumi na kenda mwezi Juli mwaka elfu moja mia kenda makumi tano na saba</li> <li>• Tarehe kumi na nane mwezi juni mwaka elfu mbili kumi na nane</li> <li>• Eflu saba mia saba</li> <li>• Mia saba na saba</li> <li>• Milioni sita elfu makumi tano mia ine makumi tatu</li> <li>• Tarehe makumi tatu na moja mwezi wa kumi na mbili mwaka wa elfu mbili</li> </ul>

### 2. Soma mu tarakimu na mu maneno tarehe hizi za kiserkali

#### Tarehe za kiserkali

Tarehe kubwa za kiserkali mu Jamuhuri ya kidemokrasia ya Kongo ni hizi :

**30/06/1960** : tarehe makumi tatu mwezi wa sita mwaka wa elfu moja mia kenda makumi sita

**17/01/1961**: tarehe kumi na saba mwezi wa kwanza mwaka wa elfu moja mia kenda makumi sita na moja

**24/ 11/1965** : tarehe makumi mbili na ine mwezi wa kumi na moja mwaka wa elfu moja mia kenda makumi sita na tano

**17/ 05/1997** : tarehe kumi na saba mwezi wa tano mwaka wa elfu moja mia kenda makumi kenda na saba

**16/01/2001**: tarehe kumi na sita mwezi wa kwanza mwaka wa elfu mbili na moja

### 3. Jaza stakabazi na namba zingine

Kiasi kwa tarakimu : **FC** \_\_\_\_\_

Namba ya Stakabazi \_\_\_\_\_

Tunapokea kwa Bwana/Bibi: **KABITSWA**

Kiasi (kwa maneno): Franka ya kikongomani \_\_\_\_\_

Kwa ajili ya: Malipo ya bei ya kupanga ya kiwanda

Inafanyika **Mabikwa**, tarehe \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Muhuri/Saini na Jina

**KABASA BIKILIMAMBO**

### 4. Andika tarehe ku kitabu ca feza

#### Kitabu ca feza

Tokea tarehe : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ mpaka Tarehe : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Tarehe	Namba	Sababu	Punguzo	Ongezo	Inayobaki
____/____/____	001	Utoaji wa feza.		FC 7 577 000	
____/____/____	002	Malipo ya kodi ya nyumba	FC 200 000		FC 7 377 000
____/____/____	003	Ununuzi wa vifaa ya ofisi	FC 50 000		FC 7 327 000
		Jumla			

**1. Mutaje sehemu zote za kalenda**

SUKU ZA JUMA	MWEZI ZA MWAKA	SIKU ZA MWEZI	
13. Siku ya kwanza	1. Januari (31),	• 1 moja	• 17 kumi na saba
14. Siku ya pili	2. Februari (28/29)	• 2 bili	• 18 kumi na nane
15. Siku ya tatu	3. Marsi (31)	• 3 tatu	• 19 kumi na kenda
16. Siku ya ine	4. Aprili (30)	• 4 ine	• 20 makumi mbili
17. Siku ya tano	5. Mei (31)	• 5 tano	• 21 makumi mbili na moja
18. Siku ya sita/ya posho	6. Juni (30)	• 6 sita	• 22 makumi mbili na mbili
19. Siku ya yinga	7. Julai (31)	• 7 saba	• 23 makumi mbili na tatu
	8. Augusti (31)	• 8 nane	• 24 makumi mbili na ine
	9. Septemba (30)	• 9 kenda	• 25 makumi mbili na tano
	10. Oktoba (31)	• 10 kumi	• 26 makumi mbili na sita
	11. Novemba (30)	• 11 kumi na moja	• 27 makumi mbili na saba
	12. Desemba (31)	• 12 kumi na mbili	• 28 makumi mbili na nane
		• 13 kumi na tatu	• 29 makumi mbili na kenda
		• 14 kumi na ine	• 30 makumi tatu
		• 15 kumi na tano	• 31 makumi tatu na moja

**2. Soma sehemu za kalenda na mwezako**

Katika kalenda ya mwezi kuna :

Mwezi: Januari, Fébruari,....Mwaka: 2018, 2017, 2016, 2015, ...

Juma ine: Juma la 1, la pili, la 3 la 4

Siku: 1, 2, ..... 28, 29, 30, 21.

**3. Soma na patanisha kwa kistari kila mwezi na siku zake**

Januari		Julai
Februari	.30	Augusti
Marsi.		Septemba
Aprili.	.28 /29	Oktoba
Mei		Novemba
Juni	.31	Desemba

## 4. Soma kalenda

**Mei 2018**

Siku ya 1	Siku ya 2	Siku ya 3	Siku ya 4	Siku ya 5	Siku ya 6	Siku ya yinga7
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Somo la 7 : Kuandika kalenda

### 1. Soma sehemu za kalenda zifuatayo

**Siku za juma :** sk1 (siku ya kwanza), sk1 2= (siku ya pili), sk3=(siku ya tatu), sk4=(siku ya ine), sk5=(siku ya tano, sk6= (siku ya sita), sk7= (Siku ya mungu)

**Miezi ya mwaka :** 1=Januari, 2=Februari, 3= Marsi, 4= Aprili, 5 = Mei, 6=Juni, 7= Julai, 8= Augusti, 9= Septemba, 10= Oktoba, 11=Novemba, 12= disemba

**Miaka :** mwaka 2015 elfu mbili kumi na tano, mwaka 2016 elfu mbili Kumi na sita, 2018 elfu mbili kumi na nane,

### 2. Andika sehemu ya kalenda inayo kosa na mwenzako

Mwezi : Juni

Mwaka 2018

	Siku ya 2		Siku ya 4	Siku ya 5		Siku ya 7
				1	2	3
4	5	6		8	9	
11		13	14	15		17
18	19	20	21		23	24
	26	27	28	29		

### 3. Andika tarehe zote za siku ya kwanza ya mwezi Juni

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 4. Jaza kalenda ya Marsi 2018 na mwenzako

Siku ya 1	Siku ya 2	Siku ya 3	Siku ya 4	Siku ya 5	Siku ya 6	Siku ya 7
			.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

## Somo la 8 : Kusoma ajenda

### 1. Andika na soma miezi za mwaka na idadi ya siku

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 2. Soma na hadisi na ajenda na tambua sehemu zake.

#### Siri ya bwana Paulo

Paulo ni mshonaji. Watu wa kijiji chake wanampenda sana. Yeye anaeshimu wateja wake na si mwongo. Akisema, akiaidi mteja wake, atatimiza. Kwa nini? Kwa sababu yeye anapangilia kazi zake mbele. Anajuwa ya kufanya kila siku na kuheshimu mipangilio yake. Kila siku anandika katika ajenda yake mabo ya kufanya ili asisahau. Ajenda yake ina sehemu mbali mbali. Katika ukurasa moja, kunaandikwa utambulisho wake: jina, anuani, namba zake,.... Katika kila ukurasa ifuatayo kuna mwaka, mwezi, siku ya mwezi na nafasi ya kuandika mambo ya kufanya baadae.

### 3. Tazameni ajenda

I. Ukurasa wa utambulisho		
Jina	: Paulo	
Namba ya simu	: +243 993 313 661	
Anuani ya makao	: 145, Barabara: KAMA, Mtaa: KATINDO, Mji: GOMA	
Anuani ya ofisi	: 3217, Av. TULIPE, LESVOLCANS/GOMA	
Namba ya kitambulisho	: NN22145723890	
Namba ya gari	: AB4897NK	
II. Ukurasa wa kupanga kazi		
Mwezi Januari		Mwaka 2015
TAREHE	KAZI YA KUFANYA	MAONI
Siku ya ine, tarehe 1	- Kushona shati ya Omanga - Kushona kanzu ya Alua - Kurudisha koti ya Liwali	
Siku ya tano, tarehe2	- Mkutano wa kupanga kazi - Ununuzi wa vifaa ya kazi - Kukata nguo ya mama Yoali na kurudisha kanzu ya Alua	

### 4. Jibu ku maswali hizi

Hadisi yetu inausu nini?

---

Nani aliandika ajenda?

---

Ajenda ina mafaa gani?

---

Sehemu kubwa za ajenda ni gani?

---

Mambo na vitendo gani Paulo alipangilia ku ajenda yake ?

---



## Somo la 9 : Kuandika ajenda

### 1. Andika miezi za siku makumi tatu 30

_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 2. Andika oroza ya mambo ao kazi ya kufanya baadae

_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 3. Andika ajenda na mwenzako

I. Ukurasa wa utambulisho		
Jina	:	.....
Namba ya simu	:	+243 .....
Anuani ya makao	:	..... , Barabara: ..... , Mtaa/Kijiji: ..... , Mji: .....
Anuani ya ofisi	:	..... , Barabara: ..... , Mtaa/Kijiji: ..... , Mji: .....
Namba ya kitambulisho	:	.....
Namba ya gari	:	.....
II. Ukurasa wa kupanga kazi		
Mwezi .....		Mwaka .....
TAREHE	KAZI YA KUFANYA	MAONI

### 4. Andika ajenda yako binafsi

I. Ukurasa wa utambulisho		
Jina	:	.....
Namba ya simu	:	+243 .....
Anuani ya makao	:	..... , Barabara: ..... , Mtaa/Kijiji: ..... , Mji: .....
Anuani ya ofisi	:	..... , Barabara: ..... , Mtaa/Kijiji: ..... , Mji: .....
Namba ya kitambulisho	:	.....
Namba ya gari	:	.....

## Somo la 10 : Rejeo : Kalenda na ajenda

1. Andika Kalenda ya mwezi wa tano, mwaka wa elfu mbili na kumi na nane

..... ..

Siku ya 1	Siku ya 2	Siku ya 3	Siku ya 4	Siku ya 5	Siku ya 5	Siku ya 7
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

2. Andika ajenda

I. Ukurasa wa utambulisho		
Jina	:	.....
Namba ya simu	:	+243 .....
Anuani ya makao	:	..... , Barabara: ..... , Mtaa/Kijiji: ..... , Mji: .....
Anuani ya ofisi	:	..... , Barabara: ..... , Mtaa/Kijiji: ..... , Mji: .....
Namba ya kitambulisho	:	.....
Namba ya gari	:	.....
II. Ukurasa wa kupanga kazi		
Mwezi .....		Mwaka .....
TAREHE	KAZI YA KUFANYA	MAONI

**Somo la 11 : Vifaa vya kazi**

**1. Jaza majina ya vyombo na vifaa tunavyo tumia kazini mwetu.**

Kazi yetu ni : .....	
1. ....	11. ....
2. ....	12. ....
3. ....	13. ....
4. ....	14. ....
5. ....	15. ....
6. ....	16. ....
7. ....	17. ....
8. ....	18. ....
9. ....	19. ....
10. ....	20. ....

**1. Soma vifaa unavyotumiwa ku kazi yako**

Vifaa na vyombo vya useremala	Vifaa na vyombo vya ufundi ya gari	Vifaa na vyombo vya ujenzi	Vifaa na vyombo vya ulehemu	Vifaa na vyombo vya ushonaji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Randa</li> <li>- Msumeno</li> <li>- Cenezo</li> <li>- Nyundo</li> <li>- Mtalimbo</li> <li>- Kipimo ya sawa</li> <li>- Kekee</li> <li>- Patasi</li> <li>- Koleo</li> <li>- Msasa</li> <li>- .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jek</li> <li>- Jariwa</li> <li>- Nyundo</li> <li>- Bisibisi</li> <li>- Tindo</li> <li>- Msumeno</li> <li>- Tupa</li> <li>- Kekee</li> <li>- Kipimo ya maki</li> <li>- Kengee ya msumeno</li> <li>- .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mwiko</li> <li>- Timazi</li> <li>- Nyundo</li> <li>- Mtalimbo</li> <li>- Piki</li> <li>- Jembe</li> <li>- Kipao</li> <li>- Kipimo ya sawa</li> <li>- Guni</li> <li>- Kamba</li> <li>- .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Combo ca kulehemu</li> <li>- Fito ya kulehemu</li> <li>- Fuawe</li> <li>- Nyundu</li> <li>- Kipimo ya pembe</li> <li>- Bikari</li> <li>- Bilauri ya kulizia</li> <li>- Jariwa</li> <li>- Msumeno</li> <li>- Kengee</li> <li>- Derbini</li> <li>- .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerehani</li> <li>- Makasi</li> <li>- Cenezo</li> <li>- Uzi</li> <li>- Shindano</li> <li>- Kusbani</li> <li>- Pasi</li> <li>- Kulabu</li> <li>- Kifuko ca pengele</li> <li>- Caki</li> <li>- .....</li> </ul>

## Somo la 12 : Kusoma oroza ya mahitaji

### 1. Andika vipimo na vifupi vyao

kilograma \_\_\_\_\_ kg

sentimetri \_\_\_\_\_ cm

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### 2. Soma hadisi ya oroza ya mahitaji

#### Mambo ya kufanya mbele

Marco ni mulehemu. Mwezi huu, Marco alipokea ombi la milango na madirisha. Kwa ombi hilo, Marco alitayarisha oroza ya mahitaji. Inabidi anunue vifaa vya mwanzo na atimize mapashwa zingine zifuatayo:

- Kg 8 ya bati la cuma kwa milango na madirisha kwa FC 4 625 kwa kg ;
- Fito ya kulehemu 10 kwa FC 370 kwa moja ;
- Litri 26 ya mafuta ya jenereta kwa FC 650 kwa litri ;
- Kufuli 4 na vifaa kwa FC 2 500 kwa moja ;
- Kazi ya fundi kwa FC 30 000.

Oroza ya mahitaji hii itatuma Marco apate mwangaza kuhusu bei ya milango na madirisha.

### 3. Tazameni oroza ya mahitaji

Marco-Ulehemu

Mtaa Wa Artemis- karibu ya Kanisa Kilima Carmelo, Goma

Simu : 20 40 10 30

Tarehe : 26/ 04/2018

#### OROZA YA MAHITAJI YA KUKADIRISHA

Mteja : B.Paulino Pembi

Jina ya vifaa	Kipimo	Idadi	Bei ya kimoja (FC)	Bei kwa jumla (FC)
<b>I- Vifaa</b>				
Bati la Cuma	kg	8	4 625	37 000
Fito ya kulehemu		10	370	3 700
Mafuta ya jenereta	l	26	650	16 900
Kufuli		4	2 500	10 000
<b>Kiasi kwa jumla ya vifaa</b>				<b>67 600</b>
<b>II- Kazi ya fundi</b>				30 000
<b>Kiasi kwa jumla ya vyote</b>				<b>97 600</b>

#### 4. Jibu ku maulizo haya

Jina na anuani la muunda kazi ni gani?

---

Jina ya mteja na tarehe ya oroza ya mahitaji hii ni gani ?

---

Bei kwa jumla ni nini?

---

Kiasi ya vifaa kwa jumla ni nini?

---

Kazi ya fundi ni nini na ni gani?

---

## Somo la 13 : Kuandika oroza ya mahitaji

### 1. Andika vyombo unayotumia katika kiwanda cako

_____	_____
_____	_____

### 2. Andika oroza ya vitu unayotengeneza ao kuuzisha katika kiwanda cako

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 3. Soma hadisi

Katika oroza ya mahitaji kuna :

Jina ya muunda kazi ao kampuni

Anuani ya muunda kazi ao kampuni

Tarehe ya oroza ya mahitaji

Jina ya mteja

Hesabu (kwa idadi na bei) ya vyombo na vifaa

- Jina
- Kipimo
- Idadi
- Bei ya kimoja
- Kiasi
- Bei kwa jumla

Kazi ya fundi

Kiasi kwa jumla ya vyote

#### 4. Tazameni horoza ya mahitaji

Marco-Ulehemu

Mtaa Wa Artemis- karibu ya Kanisa Mlima Carmelo, Goma

Simu : 20 40 10 30 Tarehe : 26/ 04/2018

**OROZA YA MAHITAJI YA KUKADIRISHA**

Mteja : B. Paulino Pembi

Jina ya vifaa	Kipimo	Idadi	Bei ya kimoja (FC)	Bei ya jumla (FC)
<b>I- Vifaa</b>				
Bati la Cuma	kg	8	4 625	37 000
Fito ya kulehemu		10	370	3 700
Mafuta ya jenereta	l	26	650	16 900
Kufuli		4	2 500	10 000
<b>Kiasi kwa jumla ya vifaa</b>				<b>67 600</b>
<b>II- Kazi ya fundi</b>				30 000
<b>Kiasi kwa jumla ya vyote</b>				<b>97 600</b>

#### 5. Andika oraza ya mahitaji na mzenzako

Jina : \_\_\_\_\_

Anuani : \_\_\_\_\_

Simu : \_\_\_\_\_

Tarehe : \_\_\_\_\_

**OROZA YA MAHITAJI YA KUKADIRISHA**

Mteja : \_\_\_\_\_

Jina ya vifaa	Kipimo	Idadi	Bei ya kimoja (FC)	Bei ya jumla (FC)
<b>I- Vifaa</b>				
Kiasi kwa jumla ya vifaa				
<b>II- Kazi ya fundi</b>				
<b>Kiasi kwa jumla ya vyote</b>				



## 6. Muandika vifaa 5 idadi yao na bei ya kimoja

Jina ya vifaa	Idadi	Bei ya kimoja kwa FC

## Somo la 14 : Kusoma na Kuandika rekodi ya ombi

### 1. Soma hadisi ya Rekodi ya ombi na yanayo patikanamo

#### Rekodi ya ombi

Bwana Useni ni mulehemu wa mji Likasi. Alipopungukiwa na vyombo na vifaa ndani ya kiwanda cake, Useni alituma kwa mtowaji wake Zawadi rekodi ya ombi hii :

- Wili 10 ya derbini kwa bei ya FC 3 000 kwa kimoja ;
- Grama 25 ya fito ya kulehemu kwa bei ya FC 250 / g ;
- Bilauri 5 vya kupuzia kwa bei ya FC 25 kimoja ;
- Jariwa ya mulehemu 55 kwa bei ya FC 500 kimoja ;
- Litri 25 ya mafuta ya kuendesha mashini kwa FC 1 500 / l ;
- Nyundo 12 kwa bei ya FC 250 kimoja.

#### Katika rekodi ya ombi munapatikana sehemu hizi :

- Jina ya mteja ao la kampuni na anuani yake ;
- Jina ya mtowaji/ mchuuzi ao la kampuni lake ;
- Jina na namba ya rekodi ya ombi ;
- Daftari ya bihashara, idadi, bei ya kimoja na bei ya jumla ;
- Nyakati fulani ya kutolewa bihashara ;
- Mahali, tarehe, jina la mwongozi, saini na muhuri.

## 2. Tazama Rekodi ya ombi

NYUMBA YA UUNGANISHI WA VYUMA  
KATANGA/LIKASI  
JAMHURI YA KIDEMOKRASIA YA KONGO

REKODI YA OMBI N° A2985/018

Itatolewa na : NYUMBA YA BIHASHARA ZAWADI

Daftari ya bihashara

Jina ya bihashara	Idadi	Bei ya kimoja	Bei ya jumla
1.Derbini	Wili 10	3 000	30 000
2.Fito ya kulehemu	25 g	250	6250
3.Bilauri ya kupuzia	5	25	125
4.Jariwa za mulehemu	55	500	27 500
5.Mafuta ya kuendesha mashini	25 l	1 500	37 500
6.Nyundo ya miti	12	250	3 000
Itatolewa mbele ya siku 15		Likasi, Tarehe	20/05/2018
		Uongozi	
		Useni L.	
		Saini na muhuri	

## 3. Andika rekodi ya ombi na mwenzako

<b>REKODI YA OMBI N° _____</b>			
Itatolewa na: _____			
Daftari ya bihashara			
Jina ya bihashara	Idadi	Bei ya kimoja	Bei ya jumla
Itatolewa mbele ya siku....			
_____, tarehe ___/___/___			
Uongozi			
_____			

**Somo la 15 : Rejeo : Oroza ya mahitaji na Rekodi ya ombi****1. Andika vifaa ao vyombo 10 unayo tumia katika kazi yako**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**2. Jaza oroza ya mahitaji**

Jina : \_\_\_\_\_  
 Anuani : \_\_\_\_\_  
 Simu : \_\_\_\_\_  
 Tarehe : \_\_\_\_\_

**OROZA YA MAHITAJI**

Mteja : \_\_\_\_\_

Jina ya vifaa	Kipimo	Idadi	Bei ya kimoja (FC)	Bei ya jumla (FC)
I- Vifaa ya kazi				
Kiasi kwa jumla ya vifaa				
II- Malipo ya kazi				
Kiasi kwa jumla ya vyote				

### 3. Jaza rekodi la ombi

<b>REKODI YA OMBI</b> N° _____			
Itatolewa ni : _____			
Biza au vifaa			
Jina ya biza	Idadi	Bei ya kimoja	Bei ya jumla
Itatolewa mbele ya siku....			
_____, ____/____/____ Uongozi wa kiufundi			

**1. Andika idadi mbalimbali ya vipimo na vifupi yahavyo.**

kilogramme \_\_\_\_\_ kg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Soma hadisi hii****Rekodi ya utowaji**

Bwana Useni ni kijana muunga viuma katika mji Likasi. Alituma rekodi ya ombi ya ununuzi wa vyombo vya kazi vifuatavyo kwa mtowaji wake Zawadi.

- Wili 10 ya derbini kwa bei ya FC 3 000 kwa kimoja ;
- 25 g ya fito ya kulehemu kwa bei ya FC 250 kwa grama moja
- Bilauri 5 vya kupuzia kwa bei ya FC 25 kimoja ;
- Jariwa za mulehemu 55 kwa bei kwa FC 25 kimoja ;
- 25 l ya mafuta ya kuendesha mashini kwa FC 1 500 litri moja
- Nyundo 12 kwa bei ya FC 250 kimoja.

Rekodi ya utowaji itaruhusu Useni kufahamu aina ya biashara, idadi, na bei ya vitu vinavyotumwa na Zawadi.

### 3. Tazama rekodi ya utowaji

NYUMBA YA BIASHARA ZAWADI  
NRC 00785

MTAA WA KENYA/KATANGA

MTEJA ao MTUMIWA : NYUMBA YA UUNGANISHI WA VYUMA USENI

KIKAO KIKUU : LIKASI/KATANGA

JAMHURI YA KIDEMOKRASIA YA KONGO

Daftari ya vyombo na vifaa

Tarehe, 01/10/2018

Rekodi ya utowaji N° 086

Jina ya vitu		Idadi	Bei ya kimoja (FC)	Jumla ya Bei (FC)
1.	Derbini	Wili 10	3 000	30 000
2	Fito ya kulehemu	25g	250	6 250
3	Bilauri ya kupuzia	5	25	125
4	Jariwa za mulehemu	55	500	27 500
5	Mafuta ya kuendesha mashini	25 l	1 500	37 500
6	Nyundo ya mti (maillet)	12	250	2 010
<b>Bei ya jumla</b>				<b>103 285</b>
				<u>Mtowaji</u> <b>Zawadi Tegra</b> Saini na muhuri

### 4. Jibu ku maswali haya

Jina na anuani ya muunda kampuni ao la kampuni ni gani ?

---

Jina ya mteja na tarehe ya rekodi ya utowaji ni gani ?

---

Bei ya kimoja ni ngapi ?

---

Bei ya jumla ya vitu ni ngapi?

---

## Somo la 17 : Kuandika rekodi ya utowaji

1. Andika njia ine inayotumiwa na kiwanda cako kwa vifaa ao vyombo munayo lazima imufikie

_____	_____
_____	_____

2. Andika oroza ya sehemu ya rekodi ya utowaji

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Soma hadisi

**Katika rekodi ya utowaji, kuna :**

Jina ya muunda kampuni ao ya kampuni

Anuani ya muunda kampuni ao ya kampuni

Tarehe ya rekodi ya utowaji

Jina ya mteja

Hesabu kanuni (kwa idadi na kwa bei) ya vyombo na vitu:

- Jina
- Idadi
- Bei ya kimoja
- Kiasi
- Bei ya jumla
- Kiasi ya jumla



#### 4. Andika rekodi ya utowaji na mwenzako

Jina ya Mtowaji : \_\_\_\_\_ Tarehe, .....

Anuani : \_\_\_\_\_ Rekodi ya utowaji NO : \_\_\_\_\_

Mteja : \_\_\_\_\_

Anuani: \_\_\_\_\_

Daftari ya vyombo na vifaa

Jina ya vitu		Idadi	Bei ya kimoja	Bei ya jumla
1				
2				
3				
<b>Bei ya jumla</b>				
Mtoaji				
_____				
Saini na muhuri				

#### 5. Andika jina 5, idadi, bei ya kimoja na jumla ya bei ya vyombo

Jina ya vifaa		Bei ya kimoja	Bei ya jumla
1			
2			
3			
4			
5			

**Somo la 18 : Kusoma woroza****1. Andika idadi mbalimbali na vifupi yavyo.**

kilogramme _____ kg	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**2. Soma hadisi****Mili mshonaji**

Milly ni mshonaji, anakaa mji Kolwezi. Alijifunza kushona. Ananunua vyombo na vifaa vya kiwanda cake kipya. Kwa kila ununuzi wa vitu, analazimisha woroza. Hati hiyo imetolewa namna hiyo :

- Cerehani 3 kwa bei ya FC 250 000 kwa moja ;
- Makasi 5 kwa bei ya FC 2 000 kwa moja
- Sura za mashono 7 kwa FC 15 000 kwa moja ;
- Cenezo 12 kwa bei ya FC 500 kwa moja ;
- Meza 1 ya kushonea kwa FC 320 000 ;
- Fulushi 4 za uzi kwa bei ya FC 5 000 kwa moja ;
- Grama 2 za shindano kwa bei ya FC 1 000 kwa moja.

Woroza itamusaidia kujua bei na vifaa alivyonunua na jumla ya kiasi imetumiwa.

### 3. Tazama woroza

KIWANDA DRIMA MODA  
UUZI NA UNUNUZI WA VIFAA  
VYA USHONAJI

N° 285 ID NAT U32104C

Kolwezi /KATANGA

Mteja : Milly

Kalemie, Tarehe, 01/10/2018

WOROZA N° 236

Anapashwa kwa ifuatayo

Idadi	Jina ya vifaa	Bei ya kimoja (FC)	Bei ya jumla (FC)
3	Cerehani	250 000	750 000
5	Makasi	2 000	10 000
7	Sura za ms	15 000	105 000
12	Cenezo	12 000	60 000
1	Meza ya k	320 000	320 000
4	Fulushi za u	5 000	20 000
2g	Shindano	1 000	2 000
<b>JUMLA</b>			<b>1 267 000</b>
Biashara vilivyozishwa haviwezi kurudishwa ao kubarishwa			

## 4. Jibu ku maswali

Jina na anuani ya muunda kampuni ni gani?

---

Jina ya mteja na tarehe ni gani ?

---

Bei ya jumla ni gani?

---

Jumla ni ngapi ?

---

## Somo la 19 : Kuandika woroza

### 1. Andika vyombo ine unayotumia katika kazi yako

_____	_____
_____	_____

### 2. Andika oroza ya vyombo unatengeneza ao unauuzisha

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 3. soma hadisi

#### Katika woroza kuna :

Jina ya muunda kampuni ao jina ya kampuni

Anuani ya muunda kampuni ao ya kampuni

Tarehe ya woroza

Jina ya mteja

Hesabu ya vifaa (kwa idadi na kwa bei) ya vyombo na vitu :

- Jina
- Idadi
- Bei ya kimoja
- Kiasi
- Jumla ya bei
- Jumla ya kiasi

#### 4. Tazama woroza

KIWANDA DRIMA MODA  
UUZI NA UNUNUZI WA VIFAA  
VYA USHONAJI

N° 285 ID NAT U32104C

Kolwezi /KATANGA

Mteja : Milly

Kalemie, Tarehe, 01/10/2018

WOROZA N° 236

Anapashwa kwa ifuatayo

Idadi	Jina ya vifaa	Bei ya kimoja (FC)	Bei ya jumla (FC)
3	Cerehani	250 000	750 000
5	Makasi	2 000	10 000
7	Sura za mshono	15 000	105 000
12	Cenezo	12 000	60 000
1	Meza ya kushonea	320 000	320 000
4	Fulushi za uzi	5 000	20 000
2g	Shindano	1 000	2 000
<b>JUMLA</b>			<b>1 267 000</b>

Biashara vilivyozishwa haviwezi kurudishwa ao kubarishwa

## 5. Andika woroza na mwenzako

Jina : \_\_\_\_\_

Anuani : \_\_\_\_\_

Namba ya simu : \_\_\_\_\_

Nafasi na tarehe : \_\_\_\_\_

Mteja : .....

\_\_\_\_\_, Tarehe, ...../...../.....

**WOROZA N°.....**

Anapashwa kwa ifuatayo

Idadi	Jina ya vifaa	Bei ya kimoja	Bei ya jumla
<b>JUMLA</b>			

Biashara vilivyouzishwa haviwezi kurudishwa ao kubarishwa

**6. Andika jina tano, idadi, jina ya vifaa na bei ya kila kimoja**

Idadi	Jina ya vifaa	Bei ya kimoja



# Somo la 20 : Rejeo : Rekodi ya utowaji na woroza

## 1. Patanisha namba idadi ya vifaa na mafupisho yahavyo

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Franka ya kingomani elfu tatu        | 1. 100 l     |
| 2. Grama kumi na mbili                  | 2. \$ 250    |
| 3. Dola mia mbili makumi tano           | 3. FC 50 000 |
| 4. Litri mia moja                       | 4. FC 3 000  |
| 5. Franka ya kingomani elfu makumi tano | 5. 12 g      |

## 2. Andika rekodi ya utowaji

Jina ya mtowaji ..... Tarehe,.....

Anuani .....

.....

No ya simu .....

Jina ya mteja ao ya kampuni .....

Anuani .....

NO ya simu .....

Oroza ya vyombo na vifaa

Idadi	Jina ya vifaa	Bei ya kimoja	Bei ya jumla
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Mtowaji**

.....

Saini na muhuri

### 3. Andika woroza

Jina : \_\_\_\_\_

Anuani : \_\_\_\_\_

Namba ya simu : \_\_\_\_\_

Nafasi na tarehe : \_\_\_\_\_

Mteja : .....

\_\_\_\_\_, Tarehe, ...../...../.....

WOROZA N°.....

Anapashwa kwa ifuatayo

Idadi	Jina ya vifaa	Bei ya kimoja	Bei ya jumla
<b>JUMLA</b>			

Biashara vilivyouzishwa haviwezi kurudishwa ao kubarishwa

### 1. Soma na andika tarehe kwa tarakimu

Tarehe kumi januari mwaka elfu mbili

\_\_\_\_\_

Tarehe makumi tatu desemba mwaka elfu moja mia kenda makumi tano

\_\_\_\_\_

### 2. Soma hadisi

#### Kembi analipa feza

Kembi analipa FC 10 000 iliyoombwa kwa matunzo yake ku hospitali kubwa. Karani anamupatia stakabazi ilioandikwa kunako tarehe 4 mei 2018. Aliporudi nyumbani, akaionyesha kwa baba yake. Stakabazi hii inahakikisha wazi kama alilipa kiasi kilicoombwa ku hospitali kubwa.

Stakabazi hii ni hakikisho ya malipo.

### 3. Tazama stakabazi

Kiasi kwa tarakimu

**FC 10 000**

Namba ya stakabazi: **\_004/2018\_**

Tunapokea kwa bwana/bibi : **\_KEMBI MATOFALI\_**

Kiasi (kwa maneno) : **\_Franka ya kikogomani Efu kumi\_**

Kwa ajili ya : **\_Malipo ya matunzo ku hospitali\_**

Inafanyika: **Lubumbashi,**

Tarehe ...**04/05/2018**

**Muhuri**

Saini na jina

#### 4. Jibu ku maswali haya

Jina ya mwenyi aliandika stakabazi na ya mteja ni gani ?

---

Stakabazi inafanyika wapi, ku tarehe na namba gani ?

---

Kiasi gani imeandikwa na kwa ajili ya nini ?

---

## Somo la 22 : Kuandika stakabazi

1. Andika vitu ine unayo tumia katika kiwanda cako.

	Jina ya vitu	Bei ya kimoja
1		
2		
3		
4		

2. Andika sehemu ya stakabazi

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Soma hadisi

**Katika stakabazi ku na :**

Kiasi kwa tarakimu

Tarehe ya stakabazi

Jina ya mteja

Kiasi ya jumla

#### 4. Tazama stakabazi

Kiasi kwa tarakimu	<b>FC 10 000</b>
Namba ya stakabazi: <b>_004/2018_</b>	
Tunapokea kwa bwana/bibi	: <b>_KEMBI MATOFALI_</b>
Kiasi (kwa maneno)	: <b>_Franka ya kikogomani Elfu kumi_</b>
Kwa ajili ya	: <b>_Malipo ya matunzo ku hospitali_</b>
Inafanyika: <b>Lubumbashi,</b>	Tarehe <b>04/05/2018</b>
	<b>Muhuri</b>
	Saini na jina

#### 5. Jaza stakabazi na mwenzako

Kiasi kwa tarakimu	<input type="text"/>
<b><u>Namba ya stakabazi .....</u></b>	
Tunapokea kwa bwana/bibi	.....
Kiasi (kwa maneno)	.....
Kwa ajili ya :	.....
Inafanyika .....	Tarehe ...../...../.....
	<b>Muhuri</b>
	Saini na jina

#### 6. Andika maneno tano kuhusu stakabazi

_____	_____
_____	_____
_____	_____

## Somo la 23 : Kusoma kartasi ya hifazi

### 1. Andika idadi mbalimbali ya vipimo na vifupi yahavyo.

kilogramme \_\_\_\_\_ kg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Soma hadisi na kartasi ya hifazi

#### Hifazi ya Kilolo

Kilolo ni mseremala. Katika kituo cace ca vifaa kuna vitu mbalimbali vilivyo tengenezwa. Kwa kufahamu vilivyo ndani, anaandika kartasi ya hifazi. Hati hii inaandikwa kwa tarehe iliyotolewa. Kinaonyesha namba ya mfululizo, jina ya vifaa, tarehe ya kuingia na ya kutoka ya vitu, idadi ya vitu vyenye kubaki na maoni.

### 3. Tazama kartasi ya hifazi

#### Kartasi ya hifazi

Tarehe	N°	Jina ya vifaa	Ongezo	Punguzo	Inayobaki	Maoni
5/3/2017	06.17	Mbao	15	5	10	-
6/03/2018	05.10	Viti	6	6	0	-
10/03/2018	07.16	Vitanda	10	5	5	-
12/04/2018	05.31	Meza	5	1	4	-
6/05/2018	08.02	Milango	6	5	1	-
01/06/2018	05.50	Madirisha	4	2	2	-

### 4. Jibu ku maswali haya

Jina ya mwenye aliandika kartasi ya hifazi ni gani ?

\_\_\_\_\_

Sababu gani Kilolo anandika kartasi ya hifazi ?

\_\_\_\_\_

Kuna aina gani ya vifaa katika kituo ca hifazi?

\_\_\_\_\_

Ni vitendo gani inafanyika ku kila kifaa?

\_\_\_\_\_

## Somo la 24 : Kuandika kartasi ya hifazi

1. Andika vitu ine unayo tumia katika kiwanda cako na idadi ya kila kifaa.

	Jina ya vitu	idadi
1		
2		
3		
4		

2. Andika sehemu za kartasi ya hifazi

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Soma hadisi

**Katika kartasi ya hifazi kuna :**

Tarehe  
 Jina ya vifaa  
 Ongezo  
 Punguzo  
 Inayo baki



#### 4. Tazama kartasi ya hifazi

##### Kartasi ya hifazi

Tarehe	N°	Jina ya vifaa	Ongezo	Punguzo	Inayobaki	Maoni
5/3/2017	06.17	Mbao	15	5	10	-
6/03/2018	05.10	Viti	6	6	0	
10/03/2018	07.16	Vitanda	10	5	5	
12/04/2018	05.31	Meza	5	1	4	
6/05/2018	08.02	Milango	6	5	1	
01/06/2018	05.50	Madirisha	4	2	2	

#### 5. Jaza kartasi ya hifazi na mwenzako

Tarehe	N	Jina ya vifaa	Ongezo	Punguzo	Inayobaki	Maoni

#### 6. Andika maneno kuhusu kartasi ya hifazi

---

---

---

---

## Somo la 25 : Rejeo : stakabazi na kartasi ya hifazi

### 1. Patanisha namba kwa maneno na namba kwa tarakimu na mafupisho yavyo :

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Franka ya kikongomani elfu moja | 1. FC 1 000 |
| 2. Kilograma kumi                  | 2. 50       |
| 3. Franka ya kikongomani mia       | 3. FC 100   |
| 4. Makumi tano                     | 4. \$ 100   |
| 5. Dola mia ya kiamerikani         | 5. 10 kg    |

### 2. Andika stakabazi

Kiasi kwa tarakimu

**Namba ya stakabazi .....**

Tunapokea kwa bwana/bibi .....

Kiasi (kwa maneno) .....

Kwa ajili ya : .....

Inafanyika ..... Tarehe ...../...../.....

**Muhuri**

Saini na jina

### 3. Andika kartasi ya hifazi

Tarehe	N°	Jina ya biza	Ongezo	Punguzo	Inayobaki	Maoni

## 1. Andika maneno kuhusu kupata na kuweka feza

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 2. Soma hadisi

**Kartasi ya ripoti ya akaunti ya benki**

Nzigire ni mufanya biashara Katanga. Anatumia akaunti ku benki kuu ya kitaifa ya Katanga. Kila mwisho ya mwezi benki inamutumia kartasi ya ripoti ya akaunti. Hii kartasi inamuonyesha feza iliyoingizwa, feza iliyotoshwa, garama za akaunti na usawa wa feza inabaki katika akaunti.

## 3. Tazama kartasi ya ripoti ya akaunti ya benki

Banki ya Kongo  
N°30, Goma

N° ya Akaunti 04055580002 kaika Dola ya  
kimarekani

Ripoti ya tarehe 01/10/2017 mpaka tarehe 31/10/2017

Tarehe	Maelezo ya vitendo	Namba	Punguzo (FC)	Ongezo (FC)
01-10-2017	Uamisho wa feza	F472705		8 000
21-10-2017	Kutosha feza	30039535	2 500	
21-10-2017	Kodi ya serkali (TVA)	C2018834	300	
28-10-2017	Garama ya benki	D43675997	20	
<b>Jumla</b>			<b>2 820</b>	<b>8 000</b>
<b>Inayobaki</b>				<b>5 180</b>

## 4. Jibu ku maswali haya

Nani anae akaunti ku benki na namba ya akaunti yake ni gani ?

---

Sababu gani inafaa kuomba ripoti ya akaunti ku benki ?

---

Kiasi gani ya feza ilikuwa mwazo ya ripoti na kiasi gani ilibaki mwisho ya ripoti ?

---

Ripoti ilitolewa ku muda gani ?

---

Jina na anuani ya benki ni gani?

---

## Somo la 27 : Kusoma kartasi ya kutiya feza ku benki

### 1. Andika vipimo mbalimbali na vifupi vyahayo.

kilograma \_\_\_\_\_ kg

sentimetri \_\_\_\_\_ cm

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### 2. Soma hadisi

#### Nzigire anaenda ku benki

Nzigire ni mufanya kazi ya kuuzisha cakula mu muji ya Majengo.

Nzigire ni mpishi.

Mbele aanze kazi anaenda ku benki kuongeza feza mu akaunti yake ya benki.

Benki inamutolea kartasi ya kuhesabu feza. Anaandika jumla ya feza kwa maneno na kwa tarakimu, jina lake, tarehe ya matendo na kisha saini yake.

Hati hii itajulishe jumla ya feza na kila noti anayoleta.

### 3. Soma kartasi ya kutia feza ku benki

KARTASI YA KUTIA FEZA KU BENKI N° 1373884 Tarehe : 10/01/2018

Mwekaji	Feza (FC)			Mteja wa benki
Jina: Nzigire	Noti	Idadi	Samani/ Kiasi	N° ya akaunti : 0240001803201
N° ya simu : +243993313661	20 000	5	100 000	Jina : Nzigire
	10 000	4	40 000	Kiasi kwa maneno : Elfu kumi na saba
	5 000	10	50 000	
Kazi : Mpishi	1 000	17	17 000	Kiasi kwa tarakimu : 17 000
	500	20	10 000	
Asili ya feza : Malipo ya upishi	200			Sababu : kuweka feza
Anuani : TZF, N°63, Majengo, Goma	100			
Kitambulisho : Karti ya mpiga kura N° ya kitambulisho:102215098	50			
	<b>Jumla</b>		<b>17 000</b>	

### 4. Jibu ku maswali hiyo

Jina la mteja alieenda kutia feza ku benki ni gani ?

---

Tarehe ya kikartasi ya ripoti na namba ya akaunti ni gani?

---

Nini anabidi kujaza wakati ya kutia feza ku benki?

---

## Somo la 28 : Kuandika kartasi ya kutiya feza ku benki

### 1. Patanisha namba inoyoandikwa kwa maneno na tarakimu zake

Elfu kumi na mbili	. 03/05/1960
Elfu mia kenda na nane	. 120
Elfu mia kenda na nane	. 12 000
Mia moja makumi mbili	. 30/01/2001
Tarehe makumi tatu, januari mwaka elfu mbili na moja	. 908
Tarehe tatu mei mwaka elfu moja mia kenda makumi sita	. 900 008

### 2. Andika sehemu za kartasi ya kutiya feza ku benki

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 3. Soma hadisi

**Katika kartasi ya kutiya feza ku benki kuna nini?**

- Mwekaji
- N° ya akaunti
- Noti
- Idadi ya noti
- Samani
- Kiasi kwa maneno
- Jumla

#### 4. Tazama kartasi ya kutia feza ku benki

KARTASI YA KUTIA FEZA KU BENKI N° 1373884 Tarehe : 10/01/2018

Mwekaji	Feza (FC)			Mteja wa benki
Jina: Nzigire	Noti	Idadi	Samani/ Kiasi	N° ya akaunti : 0240001803201
N° ya simu : +243993313661	20 000	5	100 000	Jina : Nzigire
	10 000	4	40 000	Kiasi kwa maneno : Elfu kumi na saba
	5 000	10	50 000	
Kazi : Mpishi	1 000	17	17 000	Kiasi kwa tarakimu : 17 000
	500	20	10 000	
Asili ya feza : Malipo ya upishi	200			Sababu : kuweka feza
Anuani : TZF, N°63, Majengo, Goma	100			
Kitambulisho : Karti ya mpiga kura N° ya kitambulisho:102215098	50			
	<b>Jumla</b>		<b>17 000</b>	

#### 5. Mujaze kartasi ya kutia feza ku benki.

Jina: _____	_____	_____	_____	N° ya akaunti : _____
N° ya simu : _____				Jina : _____
				Kiasi kwa maneno : _____
Kazi :				Kiasi kwa tarakimu : _____
Asili ya feza :				Sababu ya kuweka feza : _____
Anuani :				
Kitambulisho : N° ya kitambulisho:				
	<b>Jumla</b>			



## Somo la 29 : Kusoma na kuandika ceki

### 1. Soma namba hizi na uziandike kwa maneno

\$ 556 8000 = \_\_\_\_\_

FC 10 000 = \_\_\_\_\_

30/06/1960 = \_\_\_\_\_

01/01/2000 = \_\_\_\_\_

### 2. Soma hadisi

#### Kucukua feza benkini

Musa ana feza ku benki BCDC. Ili kununua vifaa vya kazi, alipendelea kutoa kiasi ya FC 556 800. Kwa hiyo anaenda ku benki, na kuandika ceki. Ceti ya benki itamuwezesha apate feza zake.

### 3. Tazama Ceki

**Benki ya Kongo  
BCDC/DRC**

N° 03199727

Pana feza kwa kubadilisha na hii kartasi ya benki

Ku amri ya : **BUHENDWA CISHUGI Fostino**

Kiasi ya (kwa maneno) : **Frana ya kikongomani elfu mia tano makumi tano na sita mia nane**

Imefanyika **Goma, 21/05/2018**

Kulipwa ku dirisha ya benki BC/RDC

FC	556 800
----	---------

Saini  
**BASHIGE ELALIA**

**84001-23003840701-38**

#### 4. Jibu ku maulizo haya

Jina ya benki ni gani ?

---

Jina ya mwenyi akaunti ni gani ?

---

Kiasi ya feza ku ceki ni ngapi ?

---

Mfaidi wa ceki ni nani ?

---

Namba ya ceki, tarehe ya saini ni gani ?

---

#### 5. Andika ukijaza ceki ya benki

**Benki ya Kongo**  
**BCDC/DRC**

N° 03199727

Pana feza kwa kubadilisha na hii kartasi ya benki

Ku amri ya : \_\_\_\_\_

Kiasi ya (kwa maneno) : \_\_\_\_\_

Imefanyika \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Kulipwa ku dirisha ya benki BC/RDC

Saini

**84001-23003840701-38**

## Somo la 30 : Rejeo : Hati za matumizi ya feza

### 1. Andika feza tano ya kitaifa na vifupi yao.

Dola ya kiamerikani \_\_\_\_\_ \$USD  
 Franka ya kikongomani \_\_\_\_\_  
 Franka ya Kinyarwanda \_\_\_\_\_  
 Franka Kwaca \_\_\_\_\_  
 Shilingi \_\_\_\_\_

### 2. Andika kartasi ya kutia feza ku benki

Mwekaji	Feza			Mteja wa benki
Jina: _____	Noti	Idadi	Samani/ Kiasi	N° ya akaunti : _____
N° ya simu : _____				Jina : _____
				Kiasi kwa maneno : _____
Kazi : _____				Kiasi kwa tarakimu : _____
Asili ya feza : _____				
Anuani :				Sababu ya kuweka feza : _____
Kitambulisho : _____				
N° ya kitambulisho: _____				
	<b>Jumla</b>			

### 3. Andika ceki

**Benki ya Kongo**  
**BCDC/RDC**

N° 03199727

Pana feza kwa kubadilisha na hii kartasi ya benki

Ku amri ya : \_\_\_\_\_

Kiasi ya (kwa maneno) : \_\_\_\_\_

Imefanyika \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Kulipwa ku dirisha ya benki BC/RDC

Saini

**84001-23003840701-38**

**1. Andika sehemu ya kartasi ya kutia feza ku benki**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**2. Soma hadisi****Shurti ya kesi**

Mudabia ni fundi wa bomba. Kiwanda yake ya ufundi wa bomba ina feza mu kesi. Kwa kununua vifaa vya kazi anaitaji kiasi ya FC 857 000. Mbele ya kutosha feza mu kesi, mcunga hazina anajaza rekodi ya kutosha feza mu kesi. Rekodi hiyo inapashwa onyesha tarehe, mfaidi, sababu, na kusainiwa na watu tatu. Rekodi hiyo itasainiwa na kiongozi mbele feza itoshwe.

**3. Tazama rekodi ya kuingiza feza ku kesi****Rekodi ya kutosha feza mu kesi**Kiasi kwa tarakimu : **FC 857 000**Mfaidi: Mudabia NamoyaJumla mu maneno: Franka ya kikongomani elfu mia nane makumi tano na sabaSababu: Kwa kununua vifaa vya kazi**Masisi, Tarehe 10/01/2018**

Saini ya ruhusa

Saini ya mcunga hazina

Saina ya mfaidi

## 4. Jibu ku maswali

Jina ya mfaidi ni gani?

---

Kiasi gani ya feza ilitolewa?

---

Sababu gani kartisi ya kutosha feza iliandikwa?

---

Tarehe gani inaandikwa?

---

Wanani wanapashwa kusahini rekodi ya kutosha feza mu kesi

---

**Somo la 32 : Kuandika rekodi ya kutosha feza ku kesi****1. Andika feza tatu na vifupi vyao**

Mfano: dola ya kimarekani= \$/USD

---



---



---

**2. Soma hadisi****Katika rekodi ya kutosha feza ku kesi kuna :**

Jina la mfaidi  
 Sababu  
 Kiasi kwa tarakimu na kwa maneno  
 Tarehe  
 Saini

**3. Tazama rekodi ya kutosha feza ku kesi****Rekodi ya kutosha feza mu kesi**Kiasi kwa tarakimu : **FC 857 000**Mfaidi: Mudabia NamoyaJumla mu maneno: Franka ya kikongomani elfu mia nane makumi tano na sabaSababu: Kwa kununua vifaa vya kazi**Masisi, Tarehe 10/01/2018**

Saini ya ruhusa

Saini ya mcunga hazina

Saina ya mfaidi

#### 4. Andika rekodi ya kutosha feza na mwenzako

**Rekodi ya kutosha feza mu kesi**

Kiasi kwa tarakimu :

Mfaidi: \_\_\_\_\_

Kiasi mu maneno: \_\_\_\_\_

Sababu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Saini ya ruhusa                      Saini ya mcunga hazina                      Saina ya mfaidi

#### 5. Andika vizuri maneno nitakayo sema

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Somo la 33 : Kusoma Kitabu ca feza

### 1. Andika sehemu ya ripoti akaunti ya benki

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 2. Soma hadisi

#### Matumizi ya feza

Maria ni mpika mikate. Asubuhi, katika kesi yake mulikuwa FC 250 000. Kwa kupika mikate ananunua vifaa na FC 20 000. Kiisha kuuzisha mikate anatia mu kesi FC 100 000. Mcana kati, mteja wake Cizungu analipa FC 50 000. Mangaribi anajaza kitabu cake ca feza na anaelewa kama mu kesi yake munakuwa FC 380 000.

Kitabu ca feza itamuwezesha ajuwe kiasi ngapi alitumikisha, kiasi ngapi aliingiza na kiasi gani inakuwa mu kesi yake.

### 3. Tazama Kitabu ca feza

#### Kitabu ca feza Tarehe : 25/06/2018

Tarehe	N°	Maelezo ya sababu	Punguzo	Ongezo	Inayobaki
25/06/2018		Rejesho ya feza mu kesi		<b>FC 250 000</b>	
25/06/2018	002	Ununuzi ya vifaa ya mikate	FC 20 000		
25/06/2018	003	Uuzaji wa mikate		FC 100 000	
25/06/2018	004	Malipo ya mteja Cizungu		FC 50 000	
25/06/2018	005	Angalia kwa benki		FC 1 000	
<b>JUMLA</b>			<b>FC 20 000</b>	<b>FC 400 000</b>	<b>FC 380 000</b>



#### 4. Jibu ku maswali haya

Jina la mpika mikate ni gani ?

---

Asubuhi, alikua na feza ngapi ku kesi?

---

Mteja wake wa kwanza amemupatiya feza ngapi ?

---

Kiasi ya feza iliyoingia ku kesi ni gani ? Kiasi ya feza iliyotoka ku kesi ni gani ?

---

Sababu gani Kitabu ca feza kinaandikwa?

---

#### 5. Andika maneno nitakayo sema

---

---

---

---

---

## Somo la 34 : Kuandika Kitabu ca feza

### 1. Andika namba na tarehe

_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 2. Soma hadisi

#### Katika Kitabu ca feza muna :

Muda	Punguzo
Tarehe	Inayobaki
Namba	Saini
Maelezo ya sababu	Ongezo

### 3. Tazama Kitabu ca feza

#### Kitabu ca feza Tarehe : 25/06/2018

Tarehe	N°	Maelezo ya sababu	Punguzo	Ongezo	Inayobaki
25/06/2018		Rejesho ya feza mu kesi		FC 250 000	
25/06/2018	002	Ununuzi ya vifaa ya mikate	FC 20 000		
25/06/2018	003	Uuzaji wa mikate		FC 100 000	
25/06/2018	004	Malipo ya mteja Cizungu		FC 50 000	
25/06/2018	005	Angalia kwa benki		FC 1 000	
<b>JUMLA</b>			<b>FC 20 000</b>	<b>FC 400 000</b>	<b>FC 380 000</b>

#### 4. Andika Kitabu ca feza na mwenzako

Tarehe	N°	Maelezo ya sababu	Punguzo (FC)	Ongezo (FC)	Inayobaki (FC)
JUMLA					

#### 5. Andika maneno haya ya kitabu ca feza

_____	_____
_____	_____
_____	

## Somo la 35 : Rejeo : Hati za matumizi ya feza

### 1. Andika feza tatu ya kitaifa na vifupi vyahavyo.

Dola ya kiamerikani                      \$ USD

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Andika Rekodi ya kutosha feza mu kesi

Rekodi ya kutosha feza mu kesi		
	Kiasi kwa tarakimu :	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Mfaidi: _____		
Kiasi mu maneno: _____		
Sababu: _____		
_____ / _____ / _____		
Saini ya ruhusa	Saini ya mcunga hazina	Saina ya mfaidi

### 3. Andika Kitabu ca feza

Tarehe	N°	Maelezo ya sababu	Punguzo (FC)	Ongezo (FC)	Inayobaki (FC)
<b>JUMLA</b>					

### 1. Andika herufi, tarakimu, alama ao maneno zipatikanayo ku simu



\_\_\_\_\_

-

-

-

-

-

-

-

### 2. Soma hadisi ya oroza ya vitendo vya matumizi ya M-Pesa kuhusu matumizi ya feza kwa njia ya simu

#### Kusoma oroza ya vitendo vya matumizi ya M-Pesa

Zahinda ni mseremala. Kwa kutumia feza yake kwa njia ya simu, Zahinda anapashwa kujua mapashwa ifuatayo: kuwa na simu ya kipekee, kujua kutumia combo, kufungua akaunti M-Pesa, kuandika namba ya maingilio.

Namba ya maingilio inafungua oroza ya vitendo vya matumizi kubwa na ndogo ya M-Pesa. Oroza hizi ni za kusoma vizuri na kutimiza kwa kutuma, kwa kupokea ao kwa kujua hali ya akiba unayo ku akaunti M-Pesa.

### 3. Oroza ya vitendo vya matumizi ya feza kwa njia ya simu

#### Vipindi vikubwa vya kufuata ni :

- Kuandika namba ya maingilio : \*1222# ;
- Kucagua akaunti yako kwa dola (\$) ao kwa feza za kikongomani (FC) ;
- Kucagua kitendo unaco lazima katika vitendo mbalimbali vinayo tolewa ;
- Kuandika namba ya simu ya mufaidi (ikiwa ni kutuma feza) ;
- Kuandika kiasi ya kutuma kwa mufaidi ao mupokeaji ;
- Kauandika namba siri yako (code PIN) ya tarakimu 5.

#### 4. Jibu ku maswali haya

Namba ya maingilio ya akaunti ya M-Pesa ni gani

---

Akaunti ya Zahinda inatolewa na aina gani ya feza ?

---

Zahinda anapashwa kufanya nini akiwa na feza ku akaunti yake?

---

Kwa kutuma feza, Zahinda anapashwa kufanya nini ?

---

Kwa kupokea feza, namba ya mtumaji ni gani ?

---

## Somo la 37 : Kutumia feza kwa simu

1. Andika vitendo ine vya matumizi ya feza kwa simu.

_____	_____
_____	_____

2. Andika oroza ya vitendo ya matumizi ya feza kwa simu na hatua ya kufuata

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Andika na mwenzako hatua za kufuata kwa kutosha feza ku simu

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

4. Andika hatua ya kufuata kwa kutuma feza

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## Somo la 38 : Kusoma daftari ya vitendo vya M-Pesa

### 1. Patanisha manamba kwa maneno na kwa taratimu.

Franka za kikongomani mia moja makumi tano	FC 700
Dola makumi tatu	\$ 3 231
Franka za kikongomani elfu mbili mia ine	FC 150
Franka za kikongomani mia saba	\$ 30
Dola elfu tatu mia mbili kumi tatu na ine	FC 2 400

### 2. Soma hadisi hii

#### Ku ofisi ya M-Pesa

Tarehe 05/07/2018, Amani anafika kunako ofisi M-Pesa ya Kadutu. Anataka kutuma

FC 5 000 kwa Petro, mdogo wake wa Butembo kwa kununua vyombo vya umeme vya nyumba yake. Kiisha siku kumi na tano, Amani anaenda kuweka FC10 000 ku akaunti yake ya M-Pesa. Tarehe 30/07/2018, anaenda kutosha FC 4 000.

Wanamupa daftari ya vitendo vya M-Pesa kwa kujaza misafa ifuatayo : Namba, tarehe, kitendo, namba ya kumbukumbu, jina, kitambulisho, simu na saini.

Daftari ya vitendo vya M-Pesa itaruhusu Amani kuhakikisha kutuma, kuweka na kutosha feza yake.

### 3. Tazama Daftari ya vitendo vya M-Pesa

#### Daftari ya vitendo vya M-Pesa

Tarehe	N°	Kiasi	Kumbukumbu	Jina	N° ya kitambulisho	N° ya simu	Saini
05/7/2018	06	FC 5 000	Kutuma	Petro	05610	0818974215	
20/7/2018	30	FC 10 000	Kuweka	Amani	05690	0829976502	
30/7/2018	40	FC 4 000	Kutosha	Amani	05690	0819976502	



## 5. Jibu ku maswali haya

Tarehe gani na sababu gani Amani anafika ku ofisi ?

---

Franka za kikongomani ngapi Amani anatuma kwa Petro Butembo ?

---

Franka za kikongomani ngapi Amani anaenda kutosha ku ofisi ya M-Pesa ku tarehe ya 30/7/2018 ?

---

Sehemu za daftari ya vitendo ni gani?

---

Sehemu kumbukumbu ina maana gani ? Na sehemu ya kitambulisho ina maana gani ?

---

## Somo la 39 : Kuandika daftari ya vitendo vya M-Pesa

### 1. Andika namba ine za mtandao Vodacom

---



---



---



---

### 2. Andika sehemu ya daftari ya vitendo ya M-Pesa

---



---



---



---



---



---

### 3. Andika daftari ya vitendo vya M-Pesa.

Tarehe	N°	Kiasi	Kitendo	Jina	N° ya kitambulisho	N° ya simu	Saini
_____	__	_____	_____	_____	_____	_____	
_____	__	_____	_____	_____	_____	_____	
_____	__	_____	_____	_____	_____	_____	

### 4. Andika maneno tanu kuhusu daftari ya vitendo vya M-Pesa.

---



---



---



---

## Somo la 40 : Rejeo : utumizi ya feza kwa simu

### 1. Andika oroza ya vitendo vya matumizi ya M-Pesa na mwenzako

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Franka za kikongomani mia moja makumi tano  | 1. FC 1 100  |
| 2. Dola mia tano                               | 2. \$ 50     |
| 3. Franka za kikongomani elfu mbili mia ine    | 3. \$ 3 234  |
| 4. Franka za kikongomani elfu kumi na moja     | 4. FC 150    |
| 5. Dola elfu tatu mia mbili makumi tatu na ine | 5. \$ 500    |
|  | 6. \$ 3 324  |
|  | 7. FC 2 400  |
|  | 8. FC 11 000 |

### 2. Andika daftari ya vitendo vya M-Pesa

Tarehe	N°	Kiasi	Kitendo	Jina	N° ya kitambulisho	N° ya simu	Saini
_____	__	_____	_____	_____	_____	_____	
_____	__	_____	_____	_____	_____	_____	
_____	__	_____	_____	_____	_____	_____	

**1. Andika anuani yako binafsi kufuatana na mfano ubaoni**

Jina :

---

---

---

---

---

---

---

**2. Soma hadisi hii****Kijana Abedi anaomba kazi**

Kijana Abedi hana kazi, yeye alijifunza kazi ya ufundi wa viuma. Ndipo anajiamua kutafuta kazi. Kwa hiyo, anaandika barua ya ombi ya kazi kwa kiongozi wa kiwanda ca ufundi wa viuma, kitiwaco Bibi Fatuma, Suluhisho katika mji Goma. Barua hii itamsaidia kujulisha uwezo zake na maarifa zake mbalimbali vapate kazi inayoambatana na elimu yake na utaalamu wake.

### 3. Tazama barua ya ombi la kazi

#### BARUA YA OMBI LA KAZI

**Mtumaji : ABEDI KAKULE PAULO**

**Goma, Tarehe 10/06/2018**

N°96, Barabara TZF

Mtaa: Mikeno

Mji: Goma/Goma

N° ya Simu: 0999971522

Barua pepe : [akakulepaulo@yahoo.fr](mailto:akakulepaulo@yahoo.fr)

**Lengo:** Ombi la kazi

Kwa Kiongozi wa Kampuni TMK/G,  
N° 20, Barabara Mutongo  
Mtaa: Karisimbi,  
**Uko Goma.**

Bwana Kiongozi,

Ninakuja kwa heshima mbele yako kuomba kazi ya **udereva** katika **kampuni yako.**

Ninakujulisha kwamba nilijifunza **masomo ya gari** kunako **kituo Kasuku** uko **Kindu**. Nilipo maliza mafunzo hiyo, nilikomaliza uwezo na ujuzi wangu kunako kiwanda ca **INPP/Masina** katika mji mkuu **Kinshasa.**

Bwana, hakika, nina ujuzi na utaalamu wa **miaka tano** katika kazi ya udereva.

Kwa kungojea jibu yako nzuri ku ombi langu, tafazali Bwana Kiongozi, upokee salamu yangu bora.

Mtumishi wako mtarajiwa.

**Abedi Kakule Paulo**

## 4. Jibu ku maswali haya

Jina na anuani ya mtumaji wa barua ya ombi la kazi ni gani ?

---

Mtumaji anaomba kazi gani ? Mtumaji ana ujuzi ya masomo gani ?

---

Balitumia nani barua ?

---

Kiini ao sababu gani barua hii iliandikwa ?

---

**Somo la 42 : Kuandika barua ya ombi la kazi****1. Andika sehemu muhimu ya barua la ombi**

---

---

**2. Soma hadisi****Katika barua ya ombi ya kazi kuna:**

Sehemu ya kwanza: Kicwa; Jina la mtumaji, Anuani yake, Tarehe, lengo, mtumiwa,

Semu la pili: Kiingilio na Lengo la barua,

Sehemu la tatu : Masomo, elemu, utaalumu

Sehemu la ine : Sababu gani muandishi anastahili kazi hiyo

Sehemu ya tano : Saini na jina la muombaji

### 3. Tazama barua ya ombi la kazi

#### BARUA YA OMBI LA KAZI

**Mtumaji : ABEDI KAKULE PAULO**

N°96, Barabara TZF

Mtaa: Mikeno

Mji: Goma/Goma

N° ya Simu: 0999971522

Barua pepe : [akakulepaulo@yahoo.fr](mailto:akakulepaulo@yahoo.fr)

**Goma**, Tarehe 10/06/2018

**Lengo:** Ombi la kazi

Kwa Kiongozi wa Kampuni TMK/G,  
N° 20, Barabara Mutongo  
Mtaa: Karisimbi,  
**Uko Goma.**

Bwana Kiongozi,

Ninakuja kwa heshima mbele yako kuomba kazi ya **udereva** katika **kampuni yako.**

Ninakujulisha kwamba nilijifunza **masomo ya gari** kunako **kituo Kasuku** uko **Kindu**. Nilipo maliza mafunzo hiyo, nilikomaliza uwezo na ujuzi wangu kunako kiwanda ca **INPP/Masina** katika mji mkuu **Kinshasa.**

Bwana, hakika, nina ujuzi na utaalamu wa **miaka tano** katika kazi ya udereva.

Kwa kungojea jibu yako nzuri ku ombi langu, tafazali Bwana Kiongozi, upokee salamu yangu bora.

Mtumishi wako mtarajiwa.

**Abedi Kakule Paulo**



#### 4. Andika barua ya ombi la kazi

Mtumaji : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Anuani : \_\_\_\_\_

N° ya simu : \_\_\_\_\_

**Lengo :** \_\_\_\_\_

**Mpokeaji :** \_\_\_\_\_

Anuani \_\_\_\_\_

Bwana,

Ninakuja kwa heshima mbele

ya uongozi wako, kuomba kazi katika \_\_\_\_\_.

ninakujulisha kwamba \_\_\_\_\_ Kwa utawalo wako,  
ca \_\_\_\_\_ katika mji mkuu wa \_\_\_\_\_. Nilipo maliza ufundi hii, kunako \_\_\_\_\_  
nilikomaliza uwezo zangu kunako \_\_\_\_\_ katika mji  
mkuu wa \_\_\_\_\_.

nina ujuzi na utaalamu wa miaka \_\_\_\_\_ Bwana, hakika utaweza kuona,  
\_\_\_\_\_ katika kazi hii.

tafazali bwana, upokee salamu yangu bora.

Kwa kungojea zifuatazo yako,

Mtumishi wako wa baadae.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. Andika sehemu

---

---

---

---

---

## Somo la 43 : Kusoma kartasi ya kifupi ca maisha

### 1. Jaza utambulisho wako

Jina : \_\_\_\_\_

Jina la pili : \_\_\_\_\_

Jina ya tatu : \_\_\_\_\_

Mahali pa kuzaliwa : \_\_\_\_\_

Tarehe ya kuzaliwa : \_\_\_\_\_

Jinsia : \_\_\_\_\_

Kazi : \_\_\_\_\_

Hali ya kiraia : \_\_\_\_\_

Jina ya baba : \_\_\_\_\_

Jina ya mama : \_\_\_\_\_

Kijiji/mji ya asili : \_\_\_\_\_

Jimbo : \_\_\_\_\_

Anuani : \_\_\_\_\_

N° ya simu : \_\_\_\_\_

Barua pepe : \_\_\_\_\_

### 2. Soma hadisi hii

#### Dereva Kabala

Kabala alituma barua ya ombi ya kazi ya kidereva kwa kiongozi wa kampuni WWB Transport hapo Kindu. Kiongozi alipopokea barua yake akafurahi. Akamuomba aongeze habari zake na kartasi ya kifupi ca maisha na ca kazi yake. Ndivyo Kabala anaandika kartasi ya kifupi ya maisha na kazi yake ifuatayo. Kartasi hiyo inamuruhusu kujulisha utambulisho, masomo alifanya, ujuzi na utaalamu wake.

### 3. Tazama kartasi ya kifupi ya maisha

#### Kartasi ya kifupi ya maisha

##### I. UTAMBULISHO

Jina : KABALA  
Jina la pili : KIMPUTU  
Jina ya kikristu : PRICILLIA  
Fasi na tarehe ya kuzaliwa : KASONGO, 12/10/1985  
Uraia : MUKONGOMANI  
Jinsia : MWANAMKE  
Kazi : DEREVA  
Hali ya kiserkali : MSEJA  
Jina ya baba : KIMPUTU ADRIEN  
Jina ya mama : MWAYUMA  
Jimbo : MANIEMA  
Mji wa asili : KINDU  
Anuani : N°35, Barabara Mzee KABILA, Jumuiya wa KAMITUGA/KINDU

##### II. MASOMO ILIOFANYWA :

1. **Tangu mwaka 1996 mpaka 2002** : MASOMO YA MSINGI : CETI CA SHULE YA MSINGI
2. **Tangu Januari mpaka Juni 2002** : MAJIFUNZO YA KIDEREVA NA KIMFUA VYUMA KU KIWANDA CA MITAMBO KIKUU CA INPP KINSHASA.

##### III. UTAALAMU WA KAZI

- Tangu 2013 mpaka hivi niko dereva binafsi wa Kiongozi Mkuu wa Koteca / Kindu. Hapo agano letu linafika mwisho.

##### IV. LUGA ZINASEMWA

- Kiswahili
- Kifransa

##### V. WATU WA KUULIZA

1. Bwana MUTINGWA KING, N° ya simu : 0997699452
2. Bwana BASHEMA BAKANGA, N° ya simu : +243 812752358
3. Mama MBUYI NGALULA, N° ya simu : +243 822761859

Ninahakikisha kwamba yote inajulishwa katika hati hii ni kweli na inapatana na ubinadamu wangu.

Inafanyika Kindu, 26 mei 2018

**KABALA KIMPUTU**

## 4. Jibu ku maswali haya

Jina na anuani ya mwenyi kartasi ya kifupi ca maisha hii ni gani ?

---

Sehemu ya utambulisho ina maana gani ?

---

Masomo aliofanya ni gani ?

---

Sehemu ya watu wa kuuliza ina maana gani ?

---

Sehemu ya akikisho, tarehe na saini ina maana gani ?

---

## Somo la 44 : Kuandika kartasi ya kifupi ca maisha

### 1. Andika sehemu ine ya kartasi ya kifupi ya maisha

---

---

### 2. Soma hadisi

**Katika kartasi ya kifupi ya Maisha ya mtu kuna :**

Utambulisho,  
Masomo ilifanwa  
Utaalamu  
Luga  
Watu wa kuuliza  
Tarehe  
Saini

### 3. Andika kartasi ya kifupi ya maisha na mwenzako

#### Kartasi ya kifupi ya maisha

##### I. UTAMBULISHO

Jina : \_\_\_\_\_  
Jina la pili : \_\_\_\_\_  
Jina la tatu : \_\_\_\_\_  
Fasi na tarehe ya kuzaliwa : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Uraia : \_\_\_\_\_  
Jinsia : \_\_\_\_\_  
Kazi : \_\_\_\_\_  
Hali ya kiserkali : \_\_\_\_\_  
Jina ya baba : \_\_\_\_\_  
Jina ya mama : \_\_\_\_\_  
Jimbo : \_\_\_\_\_  
Mji wa asili : \_\_\_\_\_  
Anuani : \_\_\_\_\_

##### II. MASOMO ILIOFANYWA :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

##### III. UTAALAMU WA KAZI

- \_\_\_\_\_

##### IV. LUGA ZINASEMWA

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

##### V. WATU WA KUULIZA

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ninahakikisha kwamba yote inajulishwa katika hati hii ni kweli na inapatana na ubinadamu wangu.

Inafanyika \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**4. Andika sehemu tano inayopashwa kupatikana katika kartasi ya kifupi ya maisha yako.**

---

---

---

---

---



## Somo la 45 : Rejeo : Barua na kartasi ya kifupi ya maisha

### 1. Andika sehemu ya kartasi ya kifupi ca maisha

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 2. Andika barua ya ombi la kazi

_____	_____, ____/____/____
_____	
_____	
<b>Lengo :</b> _____	_____
	_____
	Bwana,
	Ninakuja _____
_____	_____.
	Kwa utawalo wako, _____
_____	_____.
Nilipo maliza _____	_____
_____	_____.
	Bwana, hakika _____
_____	_____.
	Kwa kungojea _____
_____	_____.
	Mtumishi wako wa baadae.
	_____
	_____

## 2. Andika kartasi ya kifupi ca maisha ya mtu

### Kartasi ya kifupi ya maisha

#### I. UTAMBULISHO

Jina : \_\_\_\_\_  
Jina la pili : \_\_\_\_\_  
Jina la tatu : \_\_\_\_\_  
Pahali na tarehe ya kuzaliwa : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Hali ya uraia : \_\_\_\_\_  
Jinsia : \_\_\_\_\_  
Kazi : \_\_\_\_\_  
Jina ya baba : \_\_\_\_\_  
Jina ya mama : \_\_\_\_\_  
Kijiji/Mji wa asili : \_\_\_\_\_  
Anuani : \_\_\_\_\_

#### II. MASOMO ILIOFANYWA :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### III. UTAALAMU WA KAZI

- \_\_\_\_\_

#### IV. LUGA ZINASEMWA

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

#### V. WATU WA KUULIZA

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ninahakikisha kwamba yote inajulishwa katika hati hii ni kweli na inapatana na ubinadamu wangu.

Inafanyika Kindu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Andika sehemu ya anuani**

---

---

---

---

**2. Soma hadisi****Ukosefu wa adabu kazini**

Bwana Mapumapu ni mcora mkuu wa Kolwezi. Yupu na kiwanda ca kutengeneza sanamu na vifaa mbalimbali kwa pembe, madini, miti, udongo na viivi. Siku moja, mtumishi wake Malingoto, alikosa utaratibu akitukana na kuzarau watu wakati wa mkutano mkuu wa kazi.

Kwa hiyo, kiongozi wa kiwanda anamuandikia barua hii ya kuomba maelezo.

**3. Tazama barua ya ombi ya maelezo****KIWANDA MAPUMAPU**

N° 1147, Barabara KASAVUBU,  
Mta wa BIHASHARA  
Jumuiya ya DILALA  
Mji wa KOLWEZI  
Simu : 090 143 46 89/ 097 175 14 79  
Barua pepe: kiwama@yahoo.fr

Kolwezi, tarehe 22 /05/2018

N°12/KM/018

**Ukomo** : Ombi ya maelezo.

Kwa bwana MALINGOTO  
Mtumishi kunapo kiwanda  
KIWAMA pa KOLWEZI

Bwana,

Kwa jambo iliyotukia jana wakati wa mkutano mkuu wa kazi, **ulifanya fujo ukitukana watu na kukosa hekima.**

Nakuomba mbele ya siku mbili upane maelezo yote kuhusu jambo hilo la kusikitisha na kuvuruga mkutano.

Nangojea mafasiriyo yale.

Kiongozi wa kazi,  
MAPUMAPU  
Saini

## 4. Jibu ku maswali haya

Jina, anuani, simu na barua pepe ya mtumaji ni gani?

---

Tarehe na namba ya barua ya ombi ya maelezo hii ni gani?

---

Ukomo/lengo ya barua hii ni gani?

---

Jina na anuani ya mpokeaji ni gani?

---

## Somo la 47 : Kuandika barua ya ombi ya maelezo

### 1. Andika sababu ya kuandika barua barua

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Soma hadisi

#### Ukosefu wa adabu kazini

Bwana Mapumapu ni mcora mkuu wa Kolwezi. Yupu na kiwanda ca kutengeneza sanamu na vifaa mbalimbali kwa pembe, madini, miti, udongo na viviivi. Siku moja, mtumishi wake Malingoto, alikosa utaratibu akitukana na kuzarau watu wakati wa mkutano mkuu wa kazi.

Kwa hiyo, kiongozi wa kiwanda anamuandikia barua hii ya kuomba maelezo.

### 3. Jaza barua ya ombi ya maelezo

N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, Barabara \_\_\_\_\_,  
Mta: \_\_\_\_\_  
Mji : \_\_\_\_\_  
N<sup>o</sup> ya simu : \_\_\_\_\_  
Barua pepe: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : Ombi ya maelezo.

upane maelezo yote kuhusu jambo hilo la \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, tarehe \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

Kwa bwana

Mtumishi kunako kiwanda  
\_\_\_\_\_ pa \_\_\_\_\_

Bwana,

Kwa jambo, \_\_\_\_\_

Nakuomba mbele ya siku mbili

Nangojea mafasiriyo yako.

Kiongozi wa kazi,

\_\_\_\_\_

Saini

**4. Andika maneno 5 nitataja**

---

---

---

---

---

## Somo la 48 : Rejeo : Kusoma na kuandika barua ya ombi ya maelezo

### 1. Andika anuani ya shule yenu

Jina la shule : \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_, Barabara : \_\_\_\_\_ Mtaa : \_\_\_\_\_ mji: \_\_\_\_\_

N° Simu ya shule : \_\_\_\_\_

Barua pepe ya shule : \_\_\_\_\_

### 2. Andika barua ya ombi ya maelezo

Jina: \_\_\_\_\_

Anuani; N° \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

Kwa bwana \_\_\_\_\_

Ukomo : Ombi ya maelezo

Bwana,

Kwa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Nakuomba \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Nangojea mafasiriyo yale.

Kiongozi wa kazi,

\_\_\_\_\_

Saini

## Somo la 49 : Rejeo ya vifungo ya 1 na ya 2

### 1. Patanisha namba kwa maneno

11 111	elfu kumi mia saba makumi sita
3 680	elfu tano mia kenda
99 999	elfu tatu mia sita makumikenda
10 760	elfu kumi na moja mia moja na kumi na moja
5 900	elfu makumi kenda na kenda mia kenda maku mi kenda na kenda

### 2. Andika vyombo viwili

---



---

### 3. Andika tarehe ku kitabu ca feza

Kitabu ca feza					
Tokea tarehe : ___/___/___ mpaka Tarehe : ___/___/___					
Tarehe	Namba	Sababu	Punguzo	Ongezo	Inayobaki
___/___/___	001	Utoaji wa feza.		FC 7 577 000	
___/___/___	002	Malipo ya kodi ya nyumba	FC 200 000		FC 7 377 000
___/___/___	003	Ununuzi wa vifaa ya ofisi	FC 50 000		FC 7 327 000
		<b>Jumla</b>			



## 4. Andika ajenda

I. Ukurasa wa utambulisho		
Jina	:	..... .....
Namba ya simu	:	+243.....
Anuani ya makao	:	....., Barabara: ....., Mtaa/Kijiji: ....., Mji: .....
Anuani ya ofisi	:	....., Barabara :....., Mtaa/Kijiji :....., Mji:.....
Namba ya kitambulisho	:	.....
Namba ya gari	:	.....
II. Ukurasa wa kupanga kazi		
Mwezi	.....	
Mwaka	.....	
TAREHE	KAZI YA KUFANYA	MAONI

## Somo la 50 : Rejeo ya vifungo ya 3 na ya 4

### 1. Andika sehemu 4 ya kila hati zifautayo

Oroza ya mahitaji	Rekodi ya ombi	Rekodi ya utowaji	Woroza
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

### 2. Jaza oroza ya mahitaji

Jina : \_\_\_\_\_  
 Anuani : \_\_\_\_\_  
 N°Simu : \_\_\_\_\_  
 Tarehe : \_\_\_\_\_

#### OROZA YA MAHITAJI

Mteja : \_\_\_\_\_

Jina ya vifaa	Kipimo	Idadi	Bei ya kimoja (FC)	Bei ya jumla (FC)
<b>I- Vifaa ya kazi</b>				
<b>Kiasi ya vifaa vya kazi</b>				
<b>II- Malipo ya kazi</b>				
<b>Kiasi ya jumla</b>				

### 3. Jaza rekodi ya ombi

	<b>REKODI YA OMBI</b> N° _____ Itatolewa ni : _____ Daftari ya bihashara		
Jina ya bihashara	Idadi	Bei ya kimoja (FC)	Bei ya jumla (FC)
Itatolewa mu siku 15 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     _____, ____/____/____                      Uongozi wa kiufundi                 </div>			

### 4. Andika woroza

Jina ya kiwanda .....

Anuani .....

Tarehe, ..../..../.....

Mteja : ..... Woroza N<sup>a</sup>.....

**Anapashwa kwa ifuatayo**

Idadi	Jina ya vifaa	Bei ya kimoja (FC)	Bei ya jumla (FC)
<b>JUMLA</b>			

*Biashara vilivyouzishwa haviwezi kurudishwa ao kubarishwa*

**1. Andika sehemu 4 ya kila hati zifuatayo**

Ceki	Kitabu ca feza	Ripoti ya akaunti
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Stakabazi	Kartasi ya hifazi	
-	-	
-	-	
-	-	
-	-	

**2. Andika stakabazi**

Kiasi kwa tarakimu

**N° ya stakabazi .....**

Tunapokea kwa bwana/bibi .....

Kiasi (kwa maneno) .....

Kwa ajili ya : .....

Inafanyika ..... Tarehe ...../...../.....

**Muhuri**  
Saini na jina

### 3. Andika kartasi ya hifazi

Tarehe	N <sup>o</sup>	Jina ya biza	Ongezo (FC)	Punguzo (FC)	Inayobaki (FC)	Maoni

### 4. Andika kartasi ya kutia feza ku benki

Mwekaji	Feza		Mteja wa benki	
Jina: _____	Noti	Idadi	Samani/Kiasi	N <sup>o</sup> ya akaunti : _____
N <sup>o</sup> ya simu : _____				Jina : _____
				Kiasi kwa maneno : _____
Kazi : _____				Kiasi kwa tarakimu : _____
Asili ya feza : _____				
Anuani :				Sababu ya kuweka feza : _____
Kitambulisho : _____				
N <sup>o</sup> ya kitambulisho: _____				
	<b>Jumla</b>		_____	

## 5. Andika ceki

**Benki ya Kongo**

**BCDC/RDC**

N° 03199727

Pana feza kwa kubadilisha na hii kartasi ya benki

Ku amri ya : \_\_\_\_\_

Kiasi ya (kwa maneno) : \_\_\_\_\_

Imefanyika \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Kulipwa ku dirisha ya benki BC/RDC

Saini

\_\_\_\_\_  
**84001-23003840701-38**

## Somo la 52 : Rejeo ya vitungo ya 7 na ya 8

### 1. Andika sehemu 4 ya kila hati ifuatayo

Oroza ya mahitaji	Jaza rekodi ya ombi	Rekodi ya utowaji	Woroza
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

### 2. Andika Rekodi ya kutosha feza ku kesi

Rekodi ya kutosha feza mu kesi		
Kiasi kwa tarakimu :		
Mfaidi: _____		
Kiasi mu maneno: _____		Sababu: _____
_____, ____/____/____		
Saini ya ruhusa	Saini ya mcunga hazina	Saina ya mfaidi

### 3. Andika Kitabu ca feza

Tarehe	N°	Maelezo ya sababu	Punguzo	Ongezo	Inayobaki
<b>JUMLA</b>					

#### 4. Andika oroza ya vitendo vya matumizi ya M-Pesa na mwenzako

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....



## Somo la 53 : Rejeo ya vitungo ya 9 na ya 10

### 1. Andika sehemu 4 ya kila hati ifuatayo

Barua	Kartasi ya kifupi ya maisha ya mtu
-	-
-	-
-	-
-	-

### 2. Andika barua ya ombi la kazi

_____	_____, ____/____/____
_____	
_____	
<b>Lengo :</b> _____	_____
	_____
	Bwana,
	Ninakuja _____
_____	_____.
	Kwa utawalo wako, _____
_____	_____.
Nilipo maliza _____	
_____	
	Bwana, hakika _____
_____	_____.
	Kwa kungojea _____
_____	_____.
	Mtumishi wako wa baadae.
_____	
_____	

### 3. Andika kartasi ya kifupi ya maisha yako

#### Kartasi ya kifupi ya maisha

##### I. UTAMBULISHO

Jina : \_\_\_\_\_  
Jina la pili : \_\_\_\_\_  
Jina la tatu : \_\_\_\_\_  
Fasi na tarehe ya kuzaliwa : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Uraia : \_\_\_\_\_  
Jinsia : \_\_\_\_\_  
Kazi : \_\_\_\_\_  
Hali ya kiserkali : \_\_\_\_\_  
Jina ya baba : \_\_\_\_\_  
Jina ya mama : \_\_\_\_\_  
Jimbo : \_\_\_\_\_  
Mji wa asili : \_\_\_\_\_  
Anuani : \_\_\_\_\_

##### II. MASOMO ILIOFANYWA :

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

##### III. UTAALAMU WA KAZI

- \_\_\_\_\_.

##### IV. LUGA ZINASEMWA

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

##### V. WATU WA KUULIZA

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Ninahakikisha kwamba yote inajulishwa katika hati hii ni kweli.

Inafanyika \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Andika barua ya maelezo

Jina: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

Anuani; N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Kwa bwana

\_\_\_\_\_

**Ukomo** : Ombi ya maelezo

Bwana,

Kwa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Nakuomba \_\_\_\_\_.

Nangojea mafasiriyo yale.

Kiongozi wa kazi,

\_\_\_\_\_

Saini





Ce livret de l'apprenant a été imprimé grâce à l'appui généreux du peuple américain et du peuple britannique, à travers l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID) et le Ministère Britannique de la Coopération Internationale (DFID/UKAID).



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**UKaid**  
from the British people